AJUNTAMENT de RIALP

Plaça del Tornall, 1
25594 RIALP (Pallars Sobirà)
Tel. 973 620 365 - Fax 973 620 308

Web: http://www.rialp.cat
Mail: ajuntament@rialp.cat

Anunci de resolució d'Alcaldia núm. 2024-0097 de data 27 de maig de 2024 de l'Ajuntament de RIALP, per la qual es aproven les bases i la convocatòria per la contractació d'una plaça de peó de brigada a l'Ajuntament de Rialp, pel sistema de concurs-oposició.

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2024-0097 de data 27 de maig la contractació d'una plaça de peó de brigada a l'Ajuntament de Rialp, com a personal laboral fix, pel sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

"BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA A L'AJUNTAMENT DE RIALP

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2024 aprovada per

Expedient	*Resolució*	*Data*
41/2024	*2024-013*	*18/01/24*

I publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9087 de data 25/01/2024 que les seves característiques són:

Denominació del lloc	*Peó de Brigada*
Naturalesa	*Personal laboral fix*
Grup / Categoria	*AP/E*
Jornada	*Completa*
Sistema selectiu	*Concurs-oposició*

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 1-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Núm. de vacants	*1*

SEGONA. Funcions encomanades i modalitat del Contracte

Les funciones encomanades seran:

· Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública, inclosos circuits elèctrics, de calefacció i xarxa d'aigua.

· Realitzar treballs de construcció i paleteria necessaris per al manteniment dels vials i infraestructures públiques

· Realitzar treballs de neteja i de manteniment de carrers, places, espais públics, zones esportives, zones verdes i cementiri

· Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.

· Preparar el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsables de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària utilitzada.

· Altres tasques que se li encomanin relacionades amb les funcions pròpies de la Brigada municipal.

La modalitat del contracte és la de contracte fix.

L'horari de treball serà de 9:00-13:30 i de 15:00 a 18:00 de dilluns a divendres

Segons necessitats de l'Ajuntament es podrà requerir, puntualment per esdeveniments especials, o per causa d'urgència i força major, treballar en dies no laborables, respectant tot allò que indica la legislació laboral al respecte.

Es fixen les següents retribucions brutes mensuals:

Salari base 643,63 €

C. Destí 357,81€

C. específic 438,15€

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 2-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat de cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) ***Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell A bàsic A2*** *de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. En el cas que alguna de les persones concursants no disposi del certificat o del títol equivalent, caldrà realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a.*

i) Estar en possessió del carnet C1 (o un de superior que permeti conduir els vehicles que es poden conduir amb el carnets C1)

j) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret. Als efectes de l'exempció, les persones aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.

b) Diploma de llengua castellana (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en llengua castellana per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit segons la categoria professional.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 3-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds constaran de la següent documentació:

1. Instància genèrica de sol·licitud de participació a la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu on es vol participar.

2. Còpia del DNI

3. Acreditació del nivell de coneixement de la llengua catalana A2 (A bàsic) o superior.

4. Declaració responsable conforme es reuneixen les condicions exigides a la base SEGONA.

5. Carnet de conduïr C1 (o un de superior que permeti conduïr els vehicles que es poden conduïr amb el carnet C1)

6. Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs;

Per acreditar l'experiència laboral cal aportar informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball corresponents, nòmines o documents equivalents on s'indiqui la categoria professional. En cas d'experiència a l'administració pública, cal presentar només un certificat de l'òrgan competent indicant expressament la categoria professional desenvolupada i període de temps.

8. Per acreditar l'experiència com a autònom cal aportar informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat d'alta/baixa en autònoms, o copia de sol·licitud d'alta o baixa en autònoms, o qualsevol fotocopia o document que acrediti l'activitat econòmica/sector professional en que s'exercia l'activitat d'autònom.

9 .Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant la presentació de certificat d'assistència/aprofitament/assoliment amb indicació precisa de les hores, el tipus de formació, i identificació de l'alumne.

Les bases i convocatòria es publicaran al BOP de Lleida i al DOGC. El termini per presentar sol·licituds s'iniciarà amb la publicació al DOGC i acabarà 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la última publicació a butlletins oficials.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 4-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds indicat a la base QUARTA, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rialp dictarà resolució en el període màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà al BOP de Lleida, així com en el tauler d'anuncis de la corporació, assenyalant un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al taulell d'anuncis. En aquesta resolució es faran constar dia, hora, i lloc en que es realitzaran les proves i es designarà al Tribunal Qualificador.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La composició del tribunal és la següent, d'acord al que es disposa a l'article 72 i següents del Decret 214/1990 de 30 de juliol:

> *Un funcionari designat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya*
>
> *Un tècnic en la matèria , que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.*
>
> *Un funcionari de l'Ajuntament de Rialp llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, podent-se designar membres d'altres administracions públiques*

Secretari: Secretari de l'Ajuntament de Rialp

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència de com a mínim, dos terços dels seus membres, be siguin titulars o suplents, i sempre és necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, la actuació del qual és de fedatari/a . No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 5-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

sigui membre del tribunal qualificador, computant-se com un únic vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

— Concurs.

La fase d'oposició constituirà el setanta per cent del total del procés, sent del trenta per cent la fase de concurs.

Fase oposició: 70 punts

Fase concurs: 30 punts

Total puntuació: 100 punts.

FASE OPOSICIÓ (70 punts):

La fase d'oposició consistirà a superar una prova pràctica eliminatòria i obligatòria per a tots els aspirants

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 6-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no aconsegueixin un mínim de 35 punts.

***Prova pràctica.** El seu objectiu es la valoració del grau d'experiència professional de l'aspirant en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Consistirà en resoldre sobre el terreny diversos supòsits pràctics determinats pel Tribunal i relacionats amb les matèries pròpies de lloc de treball.*

FASE CONCURS (30 punts):

1. ***Experiència professional (fins a un màxim de 20 punts).** Es valorarà experiència laboral en feines relacionades amb les funcions d'aquest lloc de treball, així com en funcions superiors a aquest, de la següent manera*

Experiència:	
Per experiència professional com Oficial de Primera al servei d'una Administració Local o una empresa privada	*A 1 per cada mes de servei amb un màxim de 20 punts*
Per experiència laboral com a Peó de Brigada, Peó de construcció, o feines similars relacionades amb les funcions descrites a la base SEGONA, a l'Administració Local o a una empresa privada	*0,5 punts per cada mes treballat o fracció, amb màxim de 10 punts.*
Per experiència professional com a autònom en el sector de la construcció, manteniment, neteja o similar, relacionat amb les funcions descrites a la base SEGONA	*0,5 punts per cada mes treballat o fracció, amb màxim de 10 punts.*

2. Nivell de català (màxim 5 punts)

Es valorarà amb 5 punts la certificació d'un nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (L'exigit a la convocatòria és l'A2. Obtindran 5 punts els candidats que presentin qualsevol nivell superior a l'A2)

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 7-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

3. Formacions i altres (màxim 3 punts)

Es valoraran cursos de formació relacionats amb les funcions indicades a la base SEGONA (0,1 per hora, fins a un màxim de 3 punts).

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant la presentació de certificat d'assistència/aprofitament/assoliment amb indicació precisa de les hores, el tipus de formació, i identificació de l'alumne.

No es valoraran certificats on no s'indiqui el número d'hores o formacions no relacionades amb les funcions descrites a la base SEGONA.

També es valorarà amb 3 punts disposar de carnets de conduir superiors a l'exigit en la convocatòria, en la categoria camions (L'exigit a la convocatòria és el carnet C1. Es valoraran amb tres punts els candidats que disposin de Carnets C o C+E)

4. ***Disponibilitat de proximitat (màxim 2 punts)***

Es valorarà la proximitat del domicili al lloc de prestació de servei, per poder respondre amb rapidesa en situacions d'urgència i excepcionalitat.

Disponibilitat	***Puntuació***	***Criteri***
Disponibilitat de proximitat del domicili habitual al lloc de prestació del servei de com a màxim 1 hora.	*2 punts*	*2 punts si s'acredita disponibilitat*

S'acreditarà amb una declaració responsable on s'indiqui que el domicili habitual està a un màxim d'una hora de l'Ajuntament de Rialp, o que, en cas de no estar-ho, existeix el compromís d'establir el domicili habitual a aquesta distància abans de l'inici del contracte.

VUITENA. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 8-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

NOVENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, és a dir, aquells que hagin obtingut com a mínim 35 punts, se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final s'obtindrà de sumar la puntuació de la fase d'oposició (màxim 70 punts) amb la puntuació de la fase de concurs (màxim 30 punts), sent 100 punts la màxima puntuació.

En cas d'empat, quedarà primer aquell amb millor puntuació la fase d'oposició. En cas que es mantingui l'empat, quedarà primer aquell amb millor puntuació a l'apartat experiència laboral i en cas que es mantingui l'empat, qui tingui millor puntuació a l'apartat Nivell de Català.

En cas que es mantingui l'empat, aquest es desfarà per sorteig públic

DESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Concloses les proves, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

***PERÍODE DE PROVA**:*

S'establirà un període de prova de dos mesos

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 9-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

ONZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a qualsevol causa. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa de treball és de 50 punts.

El ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: Crida per ordre de llista

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.

- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 10-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte en horaris diferents.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

TRETZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu corresponent, , a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre."

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 11-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rialp

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Gerard Sabarich Fernàndez-Coto

Alcalde-President de l'Ajuntament de Rialp

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 106 · Núm. edicte 4480 · Data 31-05-2024 · CVE BOP-2024_0_106_4480 · Pàg. 12-12 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Document signat per GERARD SABARICH FERNÀNDEZ-COTO
en data 27/05/2024

Diputació de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida