

AJUNTAMENT DE RIALP

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS D'ACTIVITATS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 3/1998 I DEL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Llei 4/2004, d'1 de juliol de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats, i la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA) i, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).

Pel que fa a les activitats incloses en els annexes I, II.1 o II.2 de la LIIA s'estarà al que disposa la Llei i el seu Reglament general.

D'acord amb la LIIA es considerarà inclosa en l'annex II.2 qualsevol activitat o instal·lació que sense estar inclosa en els annexes I o III tingui incidència ambiental

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIA, en aquest municipi resten subjectes al règim de llicència municipal d'obertura d'establiments les activitats i/o instal·lacions que es relacionen a l'annex III de la LIIA.

2. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats que per no estar incloses en cap dels annexes de la LIIA es consideren innòcues.

3. Per acord de ple es podrà sotmetre al règim de comunicació prèvia aquelles activitats i/o instal·lacions a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article que l'experiència hagi demostrat la seva innocuïtat.

Article 3. Competència

L'alcaldia és competent per dictar aquells actes administratius que procedeixin a la matèria regulada en aquest Reglament, podent delegar aquesta atribució.

CAPÍTOL I

Règim de llicència municipal d'obertura d'establiments

Article 4. Sol·licitud de llicència municipal d'obertura d'establiments

La sol·licitud de llicència municipal d'obertura d'establiments ha de contenir el nom i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació; la indicació del domicili a efectes de notificacions i la concreció de l'establiment o la instal·lació la llicència d'obertura del qual es pretén, amb la precisió necessària perquè els Serveis Tècnics Municipals puguin verificar-la amb les normes i ordenances d'aplicació.

Si l'establiment de l'activitat i/o instal·lació requereix l'execució d'obres de nova edificació, de condicionament, d'adaptació o de reforma, simultàniament es demanarà, tramitarà i resoldrà la corresponent llicència d'obres.

Article 5. Llicència municipal d'obertura d'establiments i llicència urbanística

1. La llicència municipal d'obertura d'establiments es tramita i es resol simultàniament amb la llicència urbanística quan sigui preceptiva i a sol·licitud de l'interessat. Tanmateix, s'haurà d'emetre un informe urbanístic sobre la compatibilitat urbanística el qual haurà de versar sobre els aspectes següents:

a) Respecte a la finca que es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació i la qualificació urbanística del sòl
- El planejament a què està subjecte i el seu grau d'urbanització
- Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat
- l'ocupació permesa de sòl, subsòl i vol

b) Respecte a l'activitat projectada:

- La capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat
- Les condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau

Article 6. Documentació tècnica a acompanyar a la sol·licitud de llicència municipal d'obertura d'establiments

La sol·licitud de llicència municipal d'obertura d'establiments ha d'anar acompanyada de projecte subscrit per tècnic competent i degudament visat pel Col·legi corresponent, comprensiu de l'activitat i/o instal·lació, i en el seu cas, de les obres que s'hagin de realitzar en els següents casos:

a. Quan es tracti de les activitats classificades al grup a) de l'article 74 del Reglament general de desplegament de la LIIA, aprovat per el decret 136/1999, de 18 de maig.

b. Quan es tracti d'activitats que requereixin realitzar obres que requereixin la presentació de projecte tècnic, conforme a allò que disposen els apartats 2 i 4 de l'article 75 del ROAS.

En els demés casos s'haurà de presentar la documentació tècnica que preveu l'article 76 del Reglament de la LIIA.

També caldrà acompanyar la certificació tècnica acreditativa que l'activitat i/o instal·lació compleix tots els requisits ambientals exigibles i d'altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable per al compliment dels objectius de la LIIAA.

El projecte tècnic, pel que fa a l'activitat, haurà d'ajustar-se, en la mesura del possible, al contingut que s'indica a l'Annex d'aquest reglament.

Article 7. Presentació de la sol·licitud de llicència municipal d'obertura d'establiments

1. La sol·licitud del permís, acompanyada de la documentació tècnica indicada a l'article anterior, es presentarà, per triplicat, al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que determinin les Ordenances Fiscals Municipals vigents.

2. Si la sol·licitud es formula en nom d'una altra persona física o jurídica sense acreditar la representació, o no s'acompanya de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6, o l'acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que sigui exigible, no podrà denegar-se la pràctica del corresponent assentament al registre, però es requerirà al signant de la sol·licitud, mitjançant diligència en la mateixa còpia de la sol·licitud, perquè en el termini de deu dies, esmeni la deficiència i/o acompanyi la documentació preceptiva, amb indicació de què si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà a l'efecte.

3. La data de presentació de la sol·licitud en el Registre, si estigués acompanyada de tota la documentació a què es refereix l'apartat 1, o la data en què es complimenti el requeriment a què fa referència l'apartat 2, determinarà la d'iniciació del procediment, a efectes del còmput de terminis per resoldre.

Article 8. Iniciació del tràmit

Dins dels tres dies següents al d'iniciació del procediment, la sol·licitud es remetrà a informe de l'Arquitecte o Enginyer Municipal i, si s'escau, a l'informe del veterinari i/o cap local de sanitat.

Article 9. Informes tècnics

L'Arquitecte, l'Enginyer Municipal, el veterinari i/o el cap local de sanitat emetran els seus respectius informes en el termini comú i màxim de quinze dies, de forma concisa, manifestant la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable, o la seva disconformitat respecte a preceptes o normes concretes i, conclouent si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió del permís, indicant en cas d'informe favorable, si ha de sotmetre's a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en què es fonamenta; si l'informe és desfavorable, haurà de concretar-se si les deficiències en què es fonamenta són subsanables o insubsanables.

Article 10. Deficiències subsanables

Si dels informes emesos en resultessin deficiències subsanables, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies subsani la deficiència.

Article 11. Deficiències insubsanables o subsanables no subsanades

1. Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals o del veterinari i/o cap local de sanitat es fonamentés en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències insubsanables, o si tractant-se de deficiències subsanables no haguessin estat subsanades en el termini conferit a l'efecte, s'atorgarà un termini d'audiència a l'interessat de deu dies, previ a la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el que estimi convenient i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents.

2. Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, en el seu cas, i de l'informe que sobre les mateixes hagin emès els Serveis Tècnics, el veterinari i/o el cap local de sanitat - informe que s'haurà d'emetre en el termini de deu dies -, es resoldrà estimar les al·legacions i prosseguir el tràmit, si procedís, o per contra, desestimar les al·legacions i denegar la llicència d'obertura municipal.

Article 12. Informació veïnal

1. Una vegada s'hagi informat favorablement la sol·licitud de llicència d'obertura en relació a l'activitat i/o instal·lació que es pretén establir, l'expedient es sotmetrà a informació veïnal durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant comunicació als veïns immediats al lloc de l'emplaçament, a efectes que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes, i amb publicació al tauler municipal d'edictes.

2. Qualsevol altre interessat que pugui resultar afectat per l'atorgament de la llicència, podrà comparèixer en el procediment i formular les al·legacions i aportar els documents que consideri adients, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència prèvia a la resolució.

3. Si es formulessin al·legacions o reclamacions, aquestes seran informades pels Serveis Tècnics Municipals que correspongui, segons s'escaigui, en el termini de deu dies.

Article 13. Audiència prèvia a la resolució

Amb caràcter previ a la proposta de resolució, es donarà audiència de l'expedient al sol·licitant de la llicència d'obertura i aquells que haguessin comparegut a l'expedient, per un termini de deu dies, amb la finalitat de què puguin al·legar allò que estimin pertinent.

Si no s'haguessin formulat al·legacions en el termini prescrit i els informes tècnics fossin favorables a la concessió del permís, sense imposició de condicions particulars, es prescindirà d'aquest tràmit.

Article 14. Proposta de resolució

Finalitzat el termini d'audiència prèvia i informades les al·legacions que es formulin, en el supòsit que se n'hagin formulat, es redactarà la proposta de resolució que procedeixi, pronunciant-se respecte al llicència d'obertura de l'activitat i/o instal·lació, així com en allò relatiu a les obres d'edificació, condicionament, adaptació o reforma, en el seu cas, amb especificació de les condicions que, respecte a unes o d'altres, s'imposin.

Article 15. Resolució

1. La resolució única concedint o denegant la llicència municipal d'obertura d'establiments, s'ha de dictar en el termini de tres mesos, computats des del següent dia hàbil al d'iniciació del procediment, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 7.3.

2. El còmput del termini de resolució, restarà en suspens durant el termini que es concedeix a l'interessat per subsanar deficiències, d'acord amb el que disposa l'article 10.

Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps que medii entre la petició d'informe a una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment serà comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.

3. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 1, i en el seu cas el de l'apartat 2, sense haver-se notificat a l'interessat resolució expressa, s'entendrà concedit el permís, llevat que amb això es transfereixin facultats relatives al domini públic o al servei públic, o s'adquireixin facultats en contra de les prescripcions de la legislació urbanística o del planejament vigents, casos en els quals, la mateixa s'entendrà denegada.

4. La llicència d'obertura atorgada per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment del termini màxim en què hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès en Dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci

produït, que podrà sol·licitar-se de l'òrgan competent per dictar resolució expressa i que s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies.

Article 16. Notificació i publicació de les llicències municipals d'obertura d'establiments

Les resolucions que recaiguin concedint o denegant les llicències municipals d'obertura d'establiments a què es refereix aquest Reglament, es notificaran al sol·licitant i aquells que haguessin comparegut a l'expedient, i a més, es publicaran en extracte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 17. Efectes legitimadors de la llicència municipal d'obertura d'establiments

1. La concessió de la llicència municipal d'obertura d'establiments legitima al seu titular per a l'execució de les obres i/o instal·lacions relatives a l'obertura, ampliació, modificació o reforma de l'establiment o realització de l'activitat a què es refereix, amb les condicions específiques que s'hi imposin.

2. Una vegada executades les obres i/o instal·lacions, el titular de la llicència d'obertura ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de certificació expedida pel tècnic director, degudament visat pel Col·legi corresponent, acreditativa de què s'han efectuat amb estricta subjecció al llicència d'obertura concedida i condicions en el seu cas, imposades, i adjuntant els comprovants i autoritzacions o certificats necessaris des del punt de vista de seguretat industrial o sanitari.

3. Si les obres i/o instal·lacions s'haguessin executat sense ajustar-se estrictament a la llicència d'obertura concedida, el tècnic director posarà de manifest en el certificat a què es refereix l'anterior apartat 2, les modificacions introduïdes, la seva justificació i la seva adequació a la normativa específica aplicable.

4. Efectuada la comunicació prevista a l'apartat 2, es girarà pels Tècnics Municipals visita d'inspecció en el termini màxim de 15 dies hàbils; efectuada l'esmentada inspecció amb resultat favorable o transcorregut el termini de 15 dies hàbils, des del següent a la presentació en el Registre General de la comunicació i certificació, el titular de la llicència d'obertura està legitimat per a la posada en funcionament de la instal·lació o de l'establiment a què la mateixa es refereix.

Si de la inspecció resultés un informe desfavorable dels Tècnics, es requerirà el que procedeixi per tal de ser subsanat en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment

de que de no subsanar-se es procedirà a l'arxiu de la comunicació sense més tràmit, havent-se d'instar el tràmit de nou.

5. En el supòsit de l'apartat 3, l'Ajuntament, prèvies les comprovacions oportunes, podrà, en el termini d'un mes, mostrar la seva conformitat o disconformitat amb les modificacions efectuades i ordenar el que procedeixi. En el cas de què en el termini de deu dies hàbils no es complís allò requerit, s'actuarà de conformitat al paràgraf segon de l'apartat 4.

Si transcorre un mes sense que l'Ajuntament disposi res respecte a les modificacions, les mateixes quedaran legalitzades, llevat que es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 3 de l'article 15.

Article 18. Caducitat de les llicències municipals d'obertura d'establiments

1. Transcorregut el termini assenyalat a la llicència, sense que el titular hagi comunicat a l'Ajuntament, en la forma establerta als apartats 2 ó 3 de l'article anterior, l'execució de les obres i/o instal·lacions, o efectuada la comunicació no hagués posat en funcionament l'activitat a què la llicència d'obertura es refereix, aquesta quedarà incursa en causa de caducitat, la qual haurà de ser declarada formalment, prèvia audiència del titular per tal que es produeixin els efectes extintius del permís.

2. També quedaran incurses en causa de caducitat les llicències relatives a les activitats que interrompin la seva funció per un termini superior a sis mesos.

Article 19. Transmissió de llicències

Les llicències a què es refereix aquest Reglament són transmissibles, llevat aquells relatius a activitats que unes altres normes prohibeixin la seva transmissió.

Per a l'efectivitat de la transmissió serà suficient que el transmissor i l'adquirent comuniquin per escrit la transmissió a l'Ajuntament, acompanyant la que es va aprovar al seu dia i es compleixen les normes de seguretat vigents.

Efectuada la comunicació, l'Ajuntament comprovarà si l'establiment o instal·lació objecte de transmissió s'ajusta a les condicions de la llicència d'obertura concedida, i si s'ajusta, s'autoritzarà la transmissió, dictant-se la resolució corresponent, la qual es notificarà als interessats; cas de no ajustar-se, requerirà l'adquirent perquè en el termini que se li assenyali, porti a terme les actuacions que procedeixin.

Si transcorre un mes des de que s'efectuï la comunicació sense que l'Ajuntament notifiqui resolució al respecte, s'entendrà aquesta plenament eficaç.

Si es portés a terme la transmissió sense comunicar-la a l'Ajuntament, el transmissor i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a què es refereix el permís.

Article 20. Controls periòdics

Les activitats que aquest Reglament subjecta a l'obtenció de llicència municipal d'obertura prèvia, resten sotmeses al règim de verificació tècnica i periòdica de caràcter ambiental que acrediti el compliment dels requisits exigibles, el qual es fixa, amb caràcter general, cada 5 anys, sens perjudici que la llicència d'obertura en fixi un altre de diferent.

Aquesta actuació de control podrà ser realitzada pels Serveis Tècnics Municipals o per una entitat col·laboradora degudament autoritzada o acreditada.

El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades en la llicència d'obertura i, amb caràcter general, les fixades pel reglament bàsic de desplegament de la LIIAA.

L'Ajuntament, en funció del resultat de l'acta de control, adoptarà les mesures que s'escaiguin, en el termini de dos mesos.

Article 21. Activitat inspectora

1.- L'Ajuntament, en qualsevol moment, d'ofici o en virtut de denúncia, podrà inspeccionar les activitats subjectes a llicència d'obertura municipal per aquest Reglament, amb la finalitat de comprovar si aquestes s'exerceixen amb subjecció a les condicions del permís, i no ocasionen perturbació de cap mena, que per produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc. suposin un risc per a les persones, les coses o el medi ambient.

2. Si es comprovés que l'exercici de l'activitat no s'ajusta a les condicions del permís, o encara que ajustant-se es produeix qualsevol tipus de pertorbació que suposi un risc per a les persones, les coses o el medi ambient, es requerirà el titular perquè, en el termini que els Serveis Tècnics Municipals assenyalin - que haurà de ser proporcional a l'abast dels dispositius a efectuar, i en cap cas inferior a 15 dies ni superior a 3 mesos -, s'ajusti a les condicions de la llicència d'obertura o adopti els dispositius que

correspongui, que hauran d'especificar en el seu informe, per eliminar, en el seu cas, la pertorbació que es produeixi.

3. Transcorregut el termini concedit els Serveis Tècnics Municipals comprovaran si el titular ha donat o no compliment a allò ordenat, i en cas d'incompliment informaran si en atenció a la transcendència i importància de les condicions incompletes o de les pertorbacions ocasionades, és o no convenient concedir un segon i darrer termini per al seu compliment.

4. Finalitzats els terminis concedits sense que el titular hagi complimentat el requeriment, i previ el tràmit d'audiència, es disposarà la suspensió dels efectes de la llicència d'obertura i conseqüentment el cessament de l'exercici o funcionament de l'activitat i/o instal·lació de què es tracti, fins que el titular compleixi allò ordenat.

A aquests efectes, el titular, una vegada complimentat allò ordenat, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament i, dins del cinc dies següents els Serveis Tècnics Municipals efectuaran l'oportuna comprovació i emetran l'informe que correspongui. Després de la seva visita, dins dels tres dies següents, es disposarà l'aixecament de la suspensió o el seu manteniment, segons procedeixi.

5. Si transcorren sis mesos des de que es disposi la suspensió dels efectes de la llicència d'obertura sense que el titular hagi donat compliment a allò ordenat al requeriment que motivi la suspensió, i previ tràmit d'audiència, es disposarà la revocació del permís.

CAPÍTOL II

Règim de comunicació prèvia

Article 22

1. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues. Aquestes activitats seran les que no estan incloses en cap dels annexes de la LIIA i les incloses a l'annex III d'aquesta Llei que el Ple de l'Ajuntament acordi a l'empara de l'article 2.3 d'aquest Reglament.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari realitzar qualsevol tipus d'obres, l'activitat no es podrà iniciar fins que s'hagi obtingut la corresponent llicència municipal d'obres, aquestes s'hagin realitzat conforme a la llicència i s'hagi obtingut, si s'escau, la preceptiva llicència de primera utilització que regula l'article 90 del ROAS.

3. Tampoc serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi dita normativa.

Article 23

Presentació de la comunicació prèvia relativa a les activitats i instal·lacions innòcues

1. La comunicació prèvia, que ha de contenir les dades que estableix per a les sol·licituds l'article 70.1 de la LPAC, es presenta en el Registre General de l'Ajuntament o, en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat mitjançant projecte tècnic subscrit per facultatiu competent o, si el projecte no fos necessari, mitjançant memòria valorada subscrita per tècnic competent o instal·lador autoritzat. El projecte tècnic haurà de contenir els documents que preveu l'annex d'aquest reglament, mentre que la memòria valorada contindrà, com a mínim, els documents següents: 1) una memòria justificativa, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer i els factors de tot ordre a tenir en compte, i ha de justificar el compliment de la normativa vigent; 2) plànols de conjunt de l'emplaçament i de les instal·lacions; 3) un pressupost, amb les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

b) El certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat i tranquil·litat, urbanístiques i, les específiques de l'activitat concreta que es pretengui dur a terme, així com les ordenances municipals. En el supòsit que la normativa vigent no requereixi que les instal·lacions vinguin emparades en un projecte tècnic, aquest certificat tècnic podrà ser substituït per una declaració responsable i conjunta del titular de l'activitat i, de l'instal·lador o instal·ladors que hagin d'executar les instal·lacions.

c) Juntament amb la comunicació, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, la qual comunicació no sortirà cap efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini perquè l'actuació comunicada quedi legitimada començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de l'esmentada taxa.

Article 24

Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues comunicades

1. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.
2. Durant el termini esmentat a l'apartat 1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:
 - a. Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,
 - b. Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impedit l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.
3. En els supòsits de l'apartat 2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

CAPÍTOL III

Disposicions comunes

Article 25. Règim sancionador

El règim sancionador de les infraccions administratives, que per acció o omissió es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquest Reglament, es regirà per allò establert al respecte a la LIIAA, al ROAS i a les disposicions que es dictin pel seu desenvolupament i aplicació.

Article 26. Activitats i instal·lacions clandestines

1. Les activitats i/o instal·lacions subjectes per aquest Reglament al règim de llicència municipal d'obertura d'establiments que s'exerceixin o funcionin sense haver-la obtingut o subjectes a règim de comunicació prèvia sense haver tramés la preceptiva comunicació, tindran la consideració de clandestines, i es podrà ordenar la seva clausura o cessament, prèvia audiència del titular, si es comprova que afecta sensiblement el medi ambient, a la seguretat o a la salut de les persones. En aquests casos, es requerirà el titular perquè en el termini de 15 dies sol·liciti la llicència d'obertura o trameti la comunicació i de no fer-ho, es disposarà la seva clausura o cessament.

2. La clausura o cessament d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense llicència d'obertura o, en el seu cas, sense comunicació prèvia, no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pogués imposar-se en aplicació del règim sancionador a què es refereix l'art. 22.

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial d'aquesta província.

Gerard Sabarich Fernàndez-Coto
Alcalde-President de l'Ajuntament de Rialp

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ

Aquest Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Rialp el 12 de novembre de 2004. Aquest acord va estar exposat al públic al tauler d'edictes i al BOP núm.148, de 23-11-2004, per termini de 30 dies hàbils sense que es presentés cap al·legació, per la qual cosa, d'acord amb l'art. 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, resta aprovat definitivament i publicat per la seva efectivitat al BOP 166 de 31-12-2004.

La modificació i el redactat actuals han estat aprovats per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia 28 de setembre de 2011. L'acord d'aprovació inicial va estar exposat al públic al tauler d'edictes i al BOP nº 143, de 6 d'octubre de 2011, per termini de 30 dies hàbils sense que s'hi presentés cap al·legació ni reclamació, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu i publicat per a la seva efectivitat al BOP nº 168, de 26 de novembre de 2011, entrant en vigor el dia 1 de gener de 2012

Gerard Sabarich Fernández-Coto
Alcalde-President de l'Ajuntament de Rialp

El Secretari

ANNEX

Contingut de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6 d'aquest Reglament, a la qual hauran d'ajustar-se en la mesura del possible.

Memòria

- Peticionari: Noms i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació, indicant el domicili a efectes de notificacions.
- Domicili: De l'activitat i domicili social o a efectes de notificacions.
- Dades urbanístiques: Compliment dels Paràmetres urbanístics que regulen les activitats industrials, en especial categoria, superfícies i potències màximes admeses.
- Relació de maquinària: Indicant CV en el cas de motors i KW en el cas d'altres consums elèctrics, i Kcal/h en el cas de consums gasosos amb la suma total de CV, Kw i Kcal/h.
- Descripció del locals: Indicant tipus constructiu, previsions contra incendis, ventilació, escales, compliment de la normativa d'incendis, ventilació, escales, compliment normativa supressió barres arquitectòniques, taula de superfície, reglamentació d'espectacles (en el seu cas), límits (si són habitatges, altres indústries...) etc.
- Matèries primeres: Indicant consum anual i estoc, manera d'emmagatzemar-les, descripció de dipòsits si n'hi han, etc.
- Combustibles: Indicant tipus de combustibles i en el cas de combustibles líquids característiques de l'emmagatzematge.
- Productes químics: En aquest cas cal indicar la manera d'emmagatzemar-los i les precaucions contra incendis.
- Procés de fabricació o de transformació: Indicant les operacions o fases més importants.
- Contaminació atmosfèrica: Indicant si se'n preveuen o no, i en cas afirmatiu indicar la procedència (generadors, forns, pols, etc.) detallant xemeneies, depuradors, extractors, etc., tot això especialment en les indústries incloses en la relació d'activitats potencialment contaminants a l'atmosfera.
- Aigües residuals: Indicant si es preveuen contaminacions per aigües, tractament o pretractament previst, etc.
- Aigua potable: Indicant procedència de l'aigua i en el cas de pous propis donar-ne característiques, anàlisi bacteriològic, autoritzacions de que se'n disposi.
- Residus sòlids: Indicant manera d'emmagatzemar-los i indicant si ja han fet declaració de residus.
- Personal: Indicant el personal (directors, tècnics, administratius, obrers, etc.).
- Prevenció d'incendis: Indicant les prevencions i en el cas d'activitats subjectes a la NBE-CPI justificar el compliment i justificar l'aforament i l'evacuació en el cas de locals de pública concurrència.
- Compliment Normativa Higiene Alimentària: Justificar el compliment de la Reglamentació Tècnica Sanitària (menjadors col·lectius, bars, restaurants, escorxadors, carnisseries, peixateries, botigues d'alimentació, piscines, etc).
- Pressupost: Desglossat de les diferents màquines i instal·lacions.
- Antecedents: En el cas d'ampliació o modificació d'activitats.
- Estudi càrrega de foc: Pels diferents sectors d'incendis de que disposi l'activitat.

- Estudi acústic: En el cas d'activitats amb música o indústries sorolloses en proximitat a habitatges.

Plànols

-Situació respecte a l'entorn.

-Emplaçament (a ser possible escala 1:500) indicant l'edificació i els patis.

-Plànol planta indicant situació maquinària, taula superfícies, ventilació lavabos, situació extintors, llums d'emergència, mànegues contra incendis, detectors, portes RF, sectorització, etc.

- Plànols en secció longitudinal i transversal, justificant el compliment de la normativa contra incendis de la Generalitat en el referent a activitats contigües a altres edificis o en edificis amb altres usos.