

ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL AMBIENTAL, DE SEGURETAT I DE SALUT PÚBLICA

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPITOL 1. Objecte, classificació d'activitats, definicions i objectius del sistema municipal d'intervenció administrativa

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals

1. La present Ordenança té per objecte regular el sistema d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de RIALP sobre les instal·lacions, els establiments i les activitats del seu terme municipal, quan afecten els bens jurídics i drets relacionats a l'apartat 4 d'aquest article.

2. Resten exclosos de l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança els actes d'intervenció administrativa i de control en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte.

3. El sistema municipal d'intervenció administrativa abasta la regulació i control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals vulnerats per incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com a infracció.

4. L'Ajuntament intervé per garantir la salut i la seguretat de les persones i els bens, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i, per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els bens públics i els bens col·lectius i el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors.

5. El marc normatiu que empara la regulació d'aquesta Ordenança es, entre d'altres normes de menor incidència en les competències locals, el següent:

a) Articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (en endavant

TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

b) Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

c) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

d) Llei estatal 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

e) Llei catalana 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre de Promoció de l'activitat econòmica i la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la

Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; la Llei estatal 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient, i el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refos de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- g) Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de proteccio contra la contaminacio acustica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentaries que les desenvolupen.
- h) Llei catalana 6/2001, de 31 de maig, d'ordenacio ambiental per a la proteccio del medi nocturn i les normes reglamentaries que la desenvolupen.
- i) Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refos de la legislacio en materia d'aigues de Catalunya.
- j) Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refos de la Llei catalana reguladora dels residus.
- k) Llei estatal 1/2005, de 9 de març, de comerç de drets d'emissio de gasos d'efecte hivernacle i normes complementaries.
- l) Llei estatal 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i proteccio de l'atmosfera.
- m) Decret catala 319/1998, de 15 de desembre, de limits d'emissio per a instal·lacions industrials de combustio de potencia termica inferior a 50 MWt i instal·lacions de cogeneracio.
- n) Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitacio d'emissions de compostos organics volatils causades per l'us de dissolvents en determinades activitats.
- o) Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut publica de Catalunya i Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
- p) Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevencio i seguretat en materia d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (en endavant Llei 3/2010).
- q) Codi tecnic de l'edificacio, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions;
Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.
- r) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenacio dels equipaments comercials de Catalunya.
- s) Reial Decret Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalitzacio del comerç i de determinats serveis.
- t) Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en que intervenen substancies perilloses i el Decret 174/2001, de 26 de juny, pel qual es regula l'aplicacio a Catalunya del Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol.
- u) Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial de Catalunya (en endavant Llei 12/2008) i Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada Llei.
- v) Llei 4/1997, de 20 de maig, de proteccio civil de Catalunya.
- w) Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refos de la Llei d'urbanisme de Catalunya, a mes del planejament urbanistic vigent al municipi, modificada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
- x) Llei estatal 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal i Reial Decret 324/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen normes basiques d'ordenacio de les explotacions porcines, i els Decrets catalans, Decret 283/1998, de 21 d'octubre, de designacio de les zones vulnerables en relacio amb la contaminacio de nitrats procedents de fonts agraries i ulteriors modificacions i Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovacio del programa d'actuacio aplicable a les zones vulnerables en relacio amb la contaminacio de nitrats que procedeixin de fonts agraries i de gestio de les dejeccions ramaderes.

y) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms concrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

Es una activitat objecte d'intervenció administrativa municipal regulada en aquesta Ordenança:

- a) L'explotació en el terme municipal d'establiments, indústries, tallers, granges, magatzems, aparcaments o instal·lacions, obertes o no al públic, tancades o desmuntables, fixes o mòbils, per dur-hi a terme la prestació de serveis públics o activitats de caràcter industrial; agrícola, mercantil, comercial, artesanal, pròpi de les professions regulades o d'altres.
- b) Qualsevol altra actuació pública o privada que no tingui la consideració de domèstica o d'ús comú i general de béns i serveis públics, que sigui susceptible d'afectar els béns i drets relacionats a l'article 1, apartat 4, d'aquesta Ordenança.

Article 3. Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal

1. Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, tant les de titularitat pública com les privades, es classificaran en funció de l'àrea d'activitat on s'enquadren com:

- Energètiques.
- Mineres.
- Industrials.
- De gestió de residus.
- Agrícoles i ramaderes.
- Comercials.
- De serveis i altres.

2. Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança es classificaran en funció del règim d'intervenció municipal com

activitats subjectes a:

- a) Autorització ambiental.
- b) Informe urbanístic municipal.
- c) Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.
- d) Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.
- e) Llicència ambiental.
- f) Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.
- g) Informes vinculants que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.
- h) Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental.
- i) Revisió periòdica i anticipada de la llicència ambiental.
- j) Acta de control ambiental inicial.
- k) Actuacions de control ambiental periòdic.
- l) Comunicació prèvia ambiental municipal.
- m) Comunicació en activitats mòbils de caràcter temporal.
- n) Comunicació prèvia d'obertura.
- o) Declaració responsable d'obertura.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control prèvia a l'inici de l'activitat o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat, en les matèries de les seves competències respectives.

Article 4. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'enten per:

a) Autorització ambiental: resolució de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi ambient per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA.

b) Llicència ambiental: resolució de l'Ajuntament per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titular, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA i d'aquesta Ordenança.

c) Autorització substantiva: l'autorització, la llicència, el permís o la concessió administrativa atorgat per un òrgan de l'Administració en l'àmbit d'una intervenció sectorial.

d) Informe urbanístic: acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

e) Activitat: l'explotació que es duu a terme en un determinat centre o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.

f) Centre o establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.

g) Instal·lació: qualsevol unitat tècnica fixa, mòbil o transportable de que es compon un centre o establiment on s'exerceix una o diverses activitats.

h) Òrgan ambiental competent: òrgan de l'Administració que té atribuïda alguna o algunes de les potestats de resolució respecte de les actuacions d'intervenció administrativa que es regulen en aquesta Ordenança.

i) Titular: la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats.

j) Projecte bàsic: document tècnic, subscrit per tècnic competent, que conté la descripció detallada de l'activitat i de les instal·lacions, la localització, les obres, si escau, i el medi afectable per a la implantació i l'exercici d'alguna o algunes de les activitats compreses en els annexos de la LPCAA, el contingut dels quals s'estableix per Ordre de la persona titular del Departament competent en matèria ambiental. El contingut específic serà, a títol orientatiu, el que ve determinat per aquesta Ordenança i per altra normativa sectorial de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si escau, les normes tècniques que estableixen el contingut del projecte de l'activitat.

k) Intervenció sectorial: la intervenció administrativa d'autorització, llicència, comunicació, control o registre a la qual està sotmesa una activitat de les que regula aquesta Ordenança, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental. En particular, són intervencions sectorials, la intervenció urbanística, la d'incendis, la industrial, la turística, la sanitària, l'energètica, la laboral, la comercial, i la relativa a establiments de concurrència pública.

l) Sector ambiental: cada una de les àrees o matèries que són objecte d'una regulació legal i d'una organització administrativa específica i diferenciada, si escau, dins de l'ordenament jurídic ambiental. En qualsevol cas, es consideren sectors ambientals, l'aire, l'aigua, residus, el sol, medi nocturn i medi natural.

m) Contracte de control inicial: l'acord formalitzat entre la persona o empresa titular de l'activitat i l'entitat col·laboradora de l'Administració encarregada d'efectuar el control inicial pel qual es determina l'inici i el procediment de posada en funcionament de l'activitat en proves, la data prevista per a l'inici de l'activitat, la durada màxima d'aquest període i les possibles incidències que hi poden sorgir.

n) Entitat col·laboradora de l'Administració: entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que ha de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requisits jurídics econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

o) Modificació substancial: qualsevol modificació duta a terme en una activitat autoritzada que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, i dels paràmetres que es determinin per reglament i en el seu defecte per aquesta Ordenança, comporti repercussions perjudicials o importants per a les persones o per al medi ambient.

p) Modificacions no substancials:

1. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, tot i que tingui conseqüències previsibles per a les persones o per al medi ambient, no pot ésser qualificada de substancial.

2. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que no té conseqüències previsibles ni per a les persones ni per al medi ambient.

q) Contaminació: la introducció, directa o indirecta, a l'atmosfera, a l'aigua o al sol, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll que puguin tenir efectes perjudicials per a la salut o per al medi ambient, o que puguin causar danys en els béns materials, deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.

r) Substància: qualsevol element o compost químic, exceptuant les substàncies radioactives i els organismes modificats genèticament.

s) Emissió: l'expulsió, a l'atmosfera, a l'aigua o al sol, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll procedents d'una manera directa o indirecta de fonts puntuals o difuses d'una activitat.

t) Valors límit d'emissió: la massa o l'energia expressada amb relació a determinats paràmetres específics, la concentració o el nivell d'una emissió el valor de la qual no s'ha de superar dins d'un o diversos períodes determinats.

u) Normes de qualitat ambiental: el conjunt de requisits dictats per la normativa ambiental aplicable que s'han de complir en un moment donat en un entorn concret o en una part determinada d'aquest entorn.

v) Paràmetres o mesures tècniques equivalents: els paràmetres o les mesures de referència que, amb caràcter supletori o complementari, s'apliquen quan les característiques de l'activitat no permeten una determinació adequada de valors límit d'emissió o quan no hi ha normativa aplicable.

w) Millors tècniques disponibles: la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i de llurs modalitats d'explotació, que demostrï la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si això no fos possible, reduir en general les emissions i llur impacte en el conjunt del medi ambient. A aquests efectes, s'enten per:

1. Tècniques: la tecnologia utilitzada, juntament amb la manera en que està dissenyada, construïda, mantinguda, explotada i paralitzada l'activitat.

2. Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades a una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions viables econòmicament i tècnicament, prenent en consideració els costos i els beneficis, sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en unes condicions raonables.

3. **Tècniques millors:** les tècniques més eficaçes per assolir un alt nivell general de protecció del medi ambient en conjunt.

x) **Avaluació ambiental:** l'anàlisi dels efectes i els resultats ambientals de l'activitat, que compren la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i les auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i d'energia, i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt.

y) **Accident greu:** un fet, com ara una emissió, un incendi o una explosió importants, que resulta d'un procés no controlat durant el funcionament de qualsevol establiment al qual són aplicables les disposicions determinades per les directives de la Unió Europea i per la normativa en matèria d'accidents greus.

z) **Acord voluntari:** l'acord subscrit entre l'Administració ambiental competent i la persona o les persones titulars d'una activitat o un grup d'activitats d'un sector industrial determinat, segons el qual ambdues parts es vinculen voluntàriament per complir uns objectius de qualitat del medi ambient determinats per la normativa específica o, si no n'hi ha, adoptant, si escau, paràmetres o mesures tècniques equivalents de conformitat amb les millors tècniques disponibles.

aa) **Activitat de caràcter temporal:** la unitat tècnica destinada a exercir una activitat classificada en els annexos de la LPCAA que s'instal·la en un emplaçament determinat, d'una manera autònoma i independent, per a un període de temps concret no superior a dos anys, a la fi del qual cessa definitivament l'activitat.

bb) **Activitat mòbil:** la unitat tècnica no fixa destinada a exercir una activitat continuada, però de caràcter itinerant, sempre que en un mateix emplaçament tingui una durada inferior a dos anys.

cc) **Programa de vigilància ambiental:** el conjunt d'actuacions que permeten conèixer puntualment el compliment de les condicions i els requisits d'execució d'un projecte que s'han fixat en la declaració d'impacte ambiental.

dd) **Afecció per a la salut de les persones:** la incidència negativa que les emissions d'una activitat o un conjunt d'activitats poden tenir sobre la salut individual o col·lectiva.

ee) **Tècnic (o tècnica) competent:** la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitades.

Article 5. Condicions generals del funcionament de les activitats

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligats a exercir l'activitat sota llur responsabilitat, d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Reduir, en la mesura que sigui possible, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Prendre les mesures que calguin per prevenir els accidents greus i limitar-ne els efectes.

f) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en que es trobava. Es considera que l'estat del lloc es satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

- g) Complir els mecanismes, protocols i actuacions que permetin garantir uns elevats nivells de seguretat en matèria d'incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis ubicats a Catalunya, amb independència que siguin de titularitat pública o privada.
- h) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció de la salut, medi ambient, contaminació acústica, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, equipaments comercials, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.
- i) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molesties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols, lumíniques i analogues.

Article 6. Compliment dels objectius fixats per la legislació

1. Les activitats objecte d'aquesta Ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat de l'entorn urbà, ambientals, de salubritat, de seguretat i de tranquil·litat i convivència veïnal, exigibles d'acord amb les normes d'aplicació.
2. Als efectes d'aquesta Ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'anterior apartat si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:
 - a) Estar projectades, instal·lades, controlades i mantingudes d'acord amb la reglamentació vigent i en absència de reglamentació, que s'ajustin a les normes tècniques de reconeixement general i els requisits exigits.
 - b) Complir les condicions establertes per l'autorització o la llicència, l'ordre, informe o acta de comprovació o inspecció emesa per les administracions públiques o les entitats col·laboradores de l'Administració o la declaració d'impacte ambiental emesa per la Ponència Ambiental, si són preceptives.
 - c) Disposar de l'autorització, la llicència o l'informe de compatibilitat urbanística o haver presentat la comunicació o declaració responsable que correspongui.
 - d) sotmetre l'activitat al control o comprovació abans d'iniciar l'activitat emparada en autorització o llicència, quan sigui preceptiu.
 - e) sotmetre l'autorització o la llicència a la revisió periòdica, quan sigui preceptiva.
 - f) Complir les obligacions de control periòdic i de subministrament d'informació, quan sigui preceptiu.
 - g) Comunicar a l'òrgan competent qualsevol modificació substancial o no substancial amb efectes sobre les persones o el medi ambient.¹
 - h) Comunicar a l'òrgan competent la transmissió de la titularitat.
 - i) Comunicar a l'òrgan competent el cessament de l'activitat.
 - j) Informar immediatament l'òrgan competent de qualsevol incident o accident que pugui afectar el medi ambient o les persones.
 - k) Prestar l'assistència i la col·laboració necessàries a les persones que duguin a terme les actuacions de control, vigilància i inspecció.
 - l) Complir amb les obligacions derivades de la comunicació prèvia i declaració responsable.
 - m) Complir qualsevol altra obligació establerta en la legislació aplicable i en aquesta Ordenança.

Article 7. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuació dels col·legis professionals

1. En el supòsit que, en no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació

total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de

seguretat i de protecció de les persones; control acústic; altres impactes de prevenció i control ambiental i, estructura i seguretat dels edificis, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, mesures i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança.

2. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estàndards de qualitat

de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

Capítol 2. Procediments dels regims d'intervenció administrativa

Article 8. Autorització ambiental

Son sotmeses a aquest procediment les activitats incloses en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA3. Se subdivideixen en:

1 Si bé aquest apartat previst a l'article 6e) de la LPCAA ha estat derogat per la Llei 9/2011, l'obligació de comunicar les modificacions no substancials, amb efectes sobre les persones o el medi ambient, subsisteix en l'article 59 de la LPCAA.

2 Els contractes de serveis es poden licitar i adjudicar per més d'un ajuntament o per diverses administracions públiques en interès de totes elles, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic, o per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial.

3 L'annex I.1 inclou les activitats especificades per la Llei de l'Estat 16/2002, de l'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació i a l'annex I.2 hi figuren activitats, no establertes a la legislació estatal però que la LPCAA ha considerat necessari de sotmetre a una autorització ambiental i a una declaració d'impacte ambiental pel fet que estan incloses a l'annex I o II del Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 1/2008, de l'11 de gener.

a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Son les activitats del annex I.1. i el annex

I.2.a.

b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Son les activitats de l'annex I.2.b.

Article 9. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva

1. Se sotmeten al procediment de declaració d'impacte ambiental incorporada en l'autorització substantiva de l'Administració autonòmica, les activitats en matèria de mines, parcs eòlics, instal·lacions fotovoltaïques i explotacions en terreny de domini públic hidràulic.

2. Hi son sotmeses les activitats incloses en l'annex I.3 de la LPCAA.

3. La intervenció ambiental es duu a terme mitjançant la integració de la declaració d'impacte ambiental o l'informe ambiental, amb els valors límit d'emissió associats, els controls i altres

requeriments ambientals, en l'autorització de l'òrgan competent per raó de la matèria substantiva, d'acord amb el procediment que s'estableix a la LPCAA.

Article 10. Informe urbanístic

1. L'informe urbanístic municipal s'ha d'acompanyar:

a) A la sol·licitud d'autorització ambiental.

b) Amb l'estudi d'impacte ambiental, de les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA, en les quals la declaració d'impacte ambiental s'incorpora a l'autorització substantiva.

Si l'informe urbanístic es desfavorable, independentment del moment en que s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgues l'autorització ambiental, l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions. D'igual manera haurà de procedir l'òrgan que tramita l'autorització substantiva en relació a les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA.

c) A la formulació de la consulta prèvia prevista per les activitats dels annexos II, III i IV de la LPCAA pel fet d'estar sotmeses a una avaluació d'impacte ambiental, en els termes que disposa l'article 33 de la dita Llei.

2. En les activitats sotmeses a llicència ambiental, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

En les llicències urbanístiques, singularment la d'obres i la de canvi d'ús, es tramitarà de manera conjunta quan sigui exigible.

3. Cal obtenir també aquest informe urbanístic, abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental quan es vol utilitzar per un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.

Si l'informe urbanístic es desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament, ni exercir legítimament l'activitat.

4. Aquest informe té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte expès o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici.

Article 11. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental

Son sotmeses a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, les activitats següents:

a) Les activitats incloses en l'annex 1.2.b de LPCAA.

b) Les que a l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.

c) Les activitats o les instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la LPCAA, quan afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992, als espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985, a les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); a zones humides incloses a la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

Article 12. Llicència ambiental

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA,

Aquestes activitats se subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

- b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 13. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb el que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança.

Article 14. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental

1. En la tramitació del procediment de llicència ambiental, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient, segons s'estableix als articles 42 i 43 de la LPCAA.

2. Els informes preceptius en matèria de medi ambient s'exigeixen en els supòsits següents:

a) Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica i de l'Administració de residus de Catalunya, i també del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, en l'àmbit de les competències respectives, per a les activitats enumerades en l'annex VI de la LPCAA. Aquests informes els podrà demanar l'Ajuntament directament a les administracions competents o bé, a través de l'OGAU on s'emplaça l'activitat projectada.

Les oficines unificaran els diferents informes emesos en un únic document.

Quan el sistema públic de sanejament del municipi on es pretén exercir l'activitat sigui a càrrec d'un altre ens gestor diferent de l'Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya, l'informe sobre l'abocament d'aigües residuals a aquest sistema o al clavegueram municipal l'ha de sol·licitar l'Ajuntament, directament, a l'ens gestor.

b) S'ha de sol·licitar un informe als òrgans competents en relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades als municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

c) S'han de sol·licitar també tots els altres informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial ambiental.

3. L'informe en matèria de seguretat industrial quan sigui preceptiu, en els termes previstos a l'article 68.7 d'aquesta Ordenança.

4. Aquests informes quan son vinculants tenen materialment el caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

Article 15. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental

Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat en la tramitació del projecte.

Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal de l'annex III de la LPCAA, en el tràmit de l'aprovació del projecte s'hauran d'incloure les determinacions ambientals que, en el seu cas, siguin procedents.

Article 16. Acta de control ambiental inicial

1. L'acta de control ambiental inicial verifica el compliment de les condicions de l'autoritzacio o la llicencia ambientals.
2. Aquesta acta ha d'esser presentada a l'Administracio competent en el termini maxim d'un mes, a comptar del finiment del control, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripcio d'ofici als registres ambientals corresponents.
3. L'ha de dur a terme una entitat col · laboradora de l'Administracio, llevat de les activitats dels annexos II i IV de la LPCAA, respecte de les que aquesta Ordenanca preveu, si aixi ho assenyala la llicencia municipal, que la realitzin els serveis tecnicos municipals.
4. L'acta de control inicial te materialment caracter d'autoritzacio, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

Article 17. Actuacions de control ambiental periodic

1. El control ambiental periodic te per objecte garantir l'adequacio permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, especificament, als requeriments fixats en l'autoritzacio o la llicencia ambientals, amb la incorporacio de les modificacions no substancials.
2. La conformitat del compliment de les condicions de la llicencia ambiental o sectorial es duu a terme, per a les activitats de l'annex II4 de la LPCAA, mitjancant una entitat col · laboradora de l'Administracio, llevat que en la llicencia ambiental o sectorial l'Ajuntament encomani els controls periodics als serveis tecnicos municipals en els termes establerts en aquesta Ordenanca.
3. Les activitats de l'annex III de la LPCAA es poden sotmetre al regim d'autocontrols periodics per comprovar les emissions de l'activitat, d'acord amb el previst a l'article 122 d'aquesta Ordenanca.

Article 18. Comunicacio previa ambiental municipal

1. Als efectes d'aquesta Ordenanca s'enten com a tal, el document subscrit per la persona interessada amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat amb incidencia ambiental sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.
2. Hi son sotmeses les activitats incloses a l'annex III de la LPCAA.

Article 19. Comunicacio previa d'obertura

S'enten com a tal, el document, subscrit per la persona interessada, amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Article 20. Declaracio responsable d'obertura

S'enten com a tal el document subscrit per la persona interessada en que declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la present Ordenanca i les normes d'aplicacio, per accedir al reconeixement d'un dret o d'una facultat relatius a una activitat o per al seu exercici; que disposa de la documentacio acreditativa corresponent i, que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigencia d'aquest reconeixement o exercici.

Article 21. Extincio de la llicencia i dels efectes de la comunicacio previa i la declaracio responsable

1. Les llicencies i els efectes de les comunicacions previes s'extingeixen pels motius següents:
 - a) Perque l'activitat s'ha dut a terme o perque s'ha complert el termini al que esta sotmesa, si escau.

- b) Per renúncia de llurs titulars.
- c) Per revocació.
- d) Per caducitat.

2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions previes i declaracions responsables poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions previes o declaracions responsables com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tacit o expres dels efectes de les comunicacions o declaracions i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que van permetre el reconeixement tacit o expres dels efectes de les comunicacions previes o declaracions responsables i de la seva validesa, si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació previa o la de la declaració responsable.

c) Si l'activitat, indústria o establiment no s'ha adaptat a les noves normes que l'afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions previes i de les declaracions responsables de la seva validesa, al cap de dos anys d'haver-les atorgat, comunicat o declarat no s'hagi iniciat el funcionament de l'activitat, sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, s'aturi l'activitat de manera injustificada durant mes d'un any.

4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions i declaracions responsables s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins del termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La revocació i la declaració de caducitat no generen dret a indemnització.

Article 22. Registre municipal d'activitats

1. Es crea el Registre municipal d'activitats en el qual s'hi inscriuran totes aquelles que han estat objecte de qualsevol regim d'intervenció dels previstos en aquesta Ordenança.

2. L'estructura i funcionament d'aquest Registre es determinaran per la normativa interna municipal, atenent les dades estructurades als efectes d'integrar i compartir la informació dels diversos registres ambientals a la base de dades ambientals de Catalunya.

3. Aquest Registre té caràcter públic i, sempre que sigui possible, el seu tractament serà informatitzat.

4. Les dades que hauran de registrar-s'hi són les referents a:

a) Titular de l'activitat persona física o jurídica.

b) Activitat.

c) Regim d'intervenció al qual està subjecta l'activitat.

d) Dades de l'establiment o instal·lació on l'activitat es desenvolupa.

e) Incidències de l'activitat: control inicial, control periòdic, caducitat, cessament, regim disciplinari.

5. Les inscripcions en el Registre municipal d'activitats s'han de formalitzar d'ofici en el moment de resoldre sobre la

sol·licitud de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació o el control de la comunicació previa i de la declaració responsable, o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

6. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que els afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

7. Les llicències i comunicacions previes relatives als establiments oberts al públic on es realitzen espectacles públics i activitats recreatives, regulades per la Llei 11/2009 i el seu Reglament, també s'inscriuran en el Registre municipal d'aquests establiments.

TITOL II. INTERVENCIO ADMINISTRATIVA MITJANCANT INFORME URBANISTIC

Article 23. Sol • licitud d'informe urbanistic

1. L'informe s'ha d'acompanyar o tramitar en els procediments previstos a l'article 10 d'aquesta Ordenanca.
2. Per a l'obtencio de l'informe urbanistic s'ha de formular una peticio a l'Ajuntament, que caldra acompanyar de la documentacio seguent:
 - a) Planol de l'emplacament de l'activitat projectada que permeti una identificacio indubtable de la finca.
 - b) Memoria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves caracteristiques principals, amb determinacio de les necessitats d'us i aprofitaments del sol i del subsol⁵, aixi com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiencia dels serveis publicos municipals.
3. En els casos d'activitats subjectes a la legislacio d'accidents greus o que tenen algunes de les substancies quimiques o categoria de substancies toxiques o molt toxiques incloses en aquesta legislacio d'accidents greus, de conformitat amb els llandars que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol • licitud ha de contenir la informacio que requereixi aquesta legislacio, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, en relacio a l'analisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per la Agencia Catalana de Seguretat Industrial.
4. El peticionari haura d'acompanyar amb la sol • licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a l'expedicio de l'informe urbanistic.⁶

Article 24. Esmenes de la sol • licitud de l'informe urbanistic

1. Els serveis tecnicos municipals examinaran la peticio i la documentacio i en el cas d'existir deficiencias esmenables o insuficiencias documentals, l'Ajuntament efectuara un requeriment d'esmenes.
2. En el cas d'insuficiencias documentals, si aquestes no s'esmenen, dins del termini de deu dies, l'interessat es tindra per desistit de la seva sol • licitud, cosa que es reflectira a la resolucio expressa que es dicti.⁷
3. Si les deficiencias son esmenables, pero no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produira la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El periode de temps emprat per completar o esmenar la documentacio, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissio de l'informe.
4. El termini per resoldre la peticio d'informe urbanistic es d'un mes, tret dels suposits en que aquest s'hagi d'emetre en la comunicacio previa, que el termini sera de vint dies.⁸

Article 25. Contingut de l'informe urbanistic

1. En el cas de no presentar deficiencias o un cop esmenades, els serveis tecnicos municipals emetran informe amb el contingut seguent:
 - a) Respecte de la finca on es projecta emplacar l'activitat:
 - La classificacio urbanistica del sol.
 - El planejament al qual esta subjecta i el seu grau d'urbanitzacio.
 - Els usos urbanistics admesos.
 - Que no afecta a bens o drets de titularitat municipal.
 - b) Respecte de l'activitat projectada:
 - Si caldra obtenir llicencia urbanistica o alternativament formular comunicacio previa.
 - Condicionants d'urbanitzacio o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicencia urbanistica, en el seu cas.

- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

c) Respecte de les activitats en sol no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sol no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.

- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb els bens jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sol no urbanitzable.

No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància a l'informe urbanístic, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització ambiental.

2. L'informe dels serveis tècnics municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 26. Establiments industrials on es poden produir accidents greus

1. La sol·licitud d'informe urbanístic referida a establiments industrials en que es poden produir accidents greus, ha de contenir la informació que determini la Llei 12/2008 i, a petició de l'Ajuntament, haurà de ser sotmesa a informe previ preceptiu i vinculant⁹ de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

2. L'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial s'ha d'emetre en el termini de quinze dies a comptar de la recepció de la petició, en aquests casos, el comput del termini per emetre l'informe urbanístic se suspèn d'acord amb allò que preveu l'article 42.5 de la LPAC.

Transcorregut aquest termini l'Ajuntament dictarà resolució en relació a les qüestions de compatibilitat urbanística i disponibilitat i suficiència de la capacitat dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat, amb indicació expressa, si es el cas, de no haver obtingut l'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial i de la impossibilitat d'acompanyar-lo a la resolució.

3. Sens perjudici de l'anterior, correspon a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial les funcions d'inspecció i control en matèria de seguretat industrial que se li atribueixen a la Generalitat de Catalunya¹⁰.

4. En el cas d'activitats que tenen alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en la legislació d'accidents greus, de conformitat amb els límits que s'estableixin en la normativa de seguretat industrial, es preceptiu l'informe que ha d'emetre el Departament competent en aquesta matèria¹¹.

Article 27. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic la dictarà l'Alcalde¹².

2. La resolució¹³ pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat¹⁴.

3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys¹⁵, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

TITOL III. Intervenció administrativa municipal en l'autorització ambiental¹⁶

Article 28. Activitats sotmeses a autorització ambiental

1. Les activitats, amb les instal·lacions o les parts de les instal·lacions corresponents, que estan ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que estan relacionades en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA, se sotmeten a autorització ambiental. Aquestes es subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Son les activitats del annex I.1. i l'annex I.2.a.

b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Son les activitats de l'annex I.2.b.

2. Les modificacions substancials de les activitats esmentades a l'anterior apartat se sotmeten igualment a l'autorització amb l'avaluació d'impacte ambiental o a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental, excepte en els supòsits en que cal la declaració d'impacte ambiental, d'acord amb el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat pel RDL 1/2008, d'11 de gener.

Article 29. Procediment i tràmits

1. La sol·licitud de les autoritzacions ambientals d'activitats, juntament amb la documentació preceptiva, s'ha de dirigir a l'OGAU territorial corresponent.

2. La sol·licitud d'autorització ambiental se sotmet als tràmits següents:

a) Verificació formal de la documentació presentada.

b) Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte, de l'estudi d'impacte ambiental i de la resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

c) Informació pública i informes preceptius.

d) Declaració d'impacte ambiental¹⁷ i proposta de resolució provisional.

e) Tràmit d'audiència.

f) Proposta de resolució.

g) Resolució.

h) Notificació i comunicació.

i) Publicació de la declaració d'impacte ambiental.

j) Publicació de la resolució de l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA.

Article 30. Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental

La sol·licitud d'autorització ambiental haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Estudi d'impacte ambiental del projecte signat pel personal tècnic competent¹⁸.

b) Projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les

instal·lacions. El seu contingut específic vindrà determinat per les normatives sectorials de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si escau, per normes tècniques.

c) Documentació preceptiva sobre accidents greus que determini la legislació sectorial corresponent.

d) Informe urbanístic de l'Ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat regulat pels articles 23 i següents d'aquesta Ordenança.

e) Característiques del sol en el qual s'emplaca l'activitat projectada, sempre que aquesta activitat estigui definida com a potencialment contaminant del sol per la normativa específica aplicable.

- f) Designacio, per part del titular de l'activitat, del personal tecnic responsable de l'execucio del projecte.
- g) Declaracio de les dades que, a criteri de la persona que ho sol · licita¹⁹, gaudeixen de confidencialitat.²⁰
- h) Qualsevol altra documentacio que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislacio sectorial aplicable a l'activitat.²¹

Article 31. Estudi d'impacte ambiental, requisits i informacio previa

1. L'estudi d'impacte ambiental del projecte ha d'incloure les dades detallades a l'article 18 de la LPCAA i, als efectes de la seva elaboracio les administracions publiques implicades, entre aquestes l'Ajuntament, en el seu ambit competencial, han de facilitar a la persona o empresa sol · licitant, la informacio ambiental i qualsevol altra documentacio que pugui ser util per a la seva elaboracio.

2. La persona o l'empresa sol · licitant, previament a la presentacio de la sol · litud, pot requerir la Ponencia Ambiental de la Generalitat perque es manifesti sobre el contingut minim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informacio basica necessaria per fer-ne l'avaluacio ambiental. La Ponencia Ambiental ha de donar una resposta en el termini maxim de tres mesos.

3. Per donar resposta al requeriment anterior, la Ponencia Ambiental del Departament competent en materia de medi ambient de la Generalitat ha de consultar l'Ajuntament i altres persones fisiques i juridiques, publiques o privades, vinculades a la proteccio del medi ambient, als efectes de determinar el contingut minim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informacio basica necessaria per fer-ne l'avaluacio ambiental.

L'Ajuntament, en el seu cas, disposara del termini d'un mes²² per atendre aquesta consulta de la Ponencia Ambiental.

4. L'estudi d'impacte ambiental caduca al cap de quatre anys d'haver estat formulat, sense que s'hagi dut a terme la declaracio d'impacte ambiental.²³

Article 32. Verificacio formal i suficiencia de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte

1. Un cop rebuda la sol · litud, l'OGAU procedeix a verificar formalment la documentacio presentada.

2. En aquesta fase es podra acordar la insuficiencia o la no idoneitat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte o de la resta de documentacio presentada si, es considera que aquests documents no son idonis per a tramitar-los perque no s'adequen a l'objecte o les finalitats de l'autoritzacio sol · licitada, o be quan la sol · litud no es admissible per raons legals o de planificacio sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanistica.²⁴

Article 33. Informacio publica en l'autoritzacio ambiental

1. Un cop efectuada la verificacio de la suficiencia i la idoneitat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la resta de documentacio presentada, se sotmetra aquesta documentacio a informacio publica per un periode de trenta dies, mitjancant la publicacio en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'haura de notificar a les administracions publiques afectades, entre aquestes l'Ajuntament, i a les persones interessades.

Tambe es difondra per mitja de les xarxes telematiques d'informacio. En la publicacio hi constara el dret dels ciutadans a accedir a tota la informacio disponible sobre el procediment.

2. Simultaniament a l'esmentat tramit d'informacio publica, l'estudi d'impacte ambiental i el projecte seran posats a disposicio de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament sotmetra l'estudi d'impacte ambiental i el projecte a exposicio publica i tambe a informacio veinal durant un periode de deu dies. Finalitzats aquests tramits informara a l'organ ambiental competent sobre el resultat obtingut.

Article 34. Informe municipal preceptiu i vinculant

1. L'Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies a comptar de la data de la sol·licitud formulada per l'òrgan ambiental competent, ha de trametre al mateix òrgan, un informe preceptiu i vinculant de tots els aspectes ambientals sobre els quals té competència i, específicament, sobre sorolls i vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal. També s'hauran de tenir en compte les determinacions sobre la contaminació lumínica.

2. L'Ajuntament sol·licitarà directament a l'òrgan competent informe sobre l'abocament d'aigües residuals, quan el sistema públic de sanejament del municipi en que es vol exercir l'activitat, estigui a càrrec d'un ens diferent del mateix

Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya. L'informe s'ha d'emetre en un termini màxim de trenta dies.

3. Aquest informe municipal preceptiu i vinculant serà requerit per l'òrgan ambiental competent simultàniament a tots aquells altres informes que també siguin preceptius per la naturalesa de l'activitat i els que són necessaris per resoldre el procediment.

4. Transcorregut el termini de trenta dies establert, sense que s'hagin tramès els informes corresponents, inclos l'informe preceptiu municipal, l'òrgan ambiental competent podrà prosseguir les actuacions, sense perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es dicti la resolució, han de ser tinguts en compte i s'han d'incorporar a l'expedient.

Article 35. Acte de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat d'incendis

1. Simultàniament, l'Ajuntament en l'exercici de la seva competència de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança emetrà un informe en el termini de trenta dies a comptar des del moment en que la documentació li ha estat adreçada per la Generalitat, sempre i quan l'activitat no es trobi inclosa en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010 i no estigui subjecta a llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres. Si no s'emet en aquest termini es considerarà favorable. A aquests efectes i per poder emetre l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis el titular haurà de presentar una memòria suficient acompanyada de plans.

2. No es podrà iniciar l'activitat, malgrat disposar de l'autorització ambiental, si no s'acredita davant de l'Ajuntament que es disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

Article 36. Tramit d'audiència de la proposta de resolució provisional

L'Ajuntament serà informat de la proposta de resolució provisional, que incorpora la declaració d'impacte ambiental, i disposarà del tràmit d'audiència durant el termini màxim de quinze dies, per poder fer les al·legacions que consideri oportunes.

Article 37. Termini per resoldre

1. La resolució que dicta l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient sobre la sol·licitud d'autorització, amb el contingut establert per l'article 29 de la LPCAA, posa fi al procediment.

2. La resolució del procediment d'autorització ambiental de les activitats de l'annex I.1 i I.2 de la LPCAA s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de vuit mesos.

La no resolució i notificació en el termini establert permeten entendre desestimada la sol·licitud d'autorització i, per tant, es podrà interposar recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

Article 38. Contingut, publicitat i notificació de l'autorització ambiental

1. L'autorització ambiental, entre d'altres, està integrada per les determinacions preceptives establertes a l'informe municipal, relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, o els condicionants referents als abocaments al sistema de clavegueram i sanejament, o altres mesures ambientals, sobre les quals té competència l'Ajuntament.
2. La part dispositiva de la resolució per mitja de la qual s'atorga o es modifica l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA i també, si escau, la declaració d'impacte ambiental es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'incorporen a la base de dades ambientals d'activitats, amb la informació que es determini per reglament.
3. El contingut íntegre de les autoritzacions ambientals és d'accés públic, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa aplicable.
4. La resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental serà notificada a aquest Ajuntament.

TÍTOL IV. REGIM DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL AMB UNA AUTORITZACIÓ SUBSTANTIVA

Article 39. Intervenció municipal en les activitats sotmeses a una autorització substantiva amb declaració d'impacte ambiental

En les activitats enumerades en l'annex I.3 de la LPCAA, la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'autorització substantiva. La persona interessada, prèviament a la presentació de la sol·licitud, pot requerir a la Ponència Ambiental que es pronunciï sobre l'amplitud, el nivell de detall que ha de tenir el projecte i la informació bàsica necessària per dur a terme l'avaluació ambiental. Per resoldre aquesta consulta prèvia se seguirà el mateix procediment que es preveu a l'article 31 d'aquesta Ordenança.

Article 40. Declaració d'impacte ambiental d'activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica i d'activitats extractives

1. Les activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica sotmeses a declaració d'impacte ambiental es regeixen per les determinacions que s'estableixen en la regulació específica sobre el procediment i els òrgans competents. Les activitats de producció d'energia eòlica que no estan subjectes a la declaració d'impacte ambiental resten subjectes a l'informe de la Ponència Ambiental que es determina en la regulació específica.
2. Les activitats extractives s'han de sotmetre a declaració d'impacte ambiental, i han de presentar un estudi d'impacte ambiental amb el contingut establert per l'article 18.1 de la LPCAA. A l'efecte de la declaració d'impacte ambiental de les activitats extractives, els plans de restauració establerts per la legislació específica formen part dels documents d'avaluació d'impacte ambiental que s'han de presentar amb l'informe d'impacte ambiental. En aquest cas cal presentar l'informe urbanístic municipal.

TÍTOL V. REGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL

Article 41. Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia

1. Les activitats o instal·lacions incloses en l'annex I.2.b de la LPCAA i, amb l'excepció que estableix l'article 12.2 de la LPCAA en el cas de modificacions substancials de les activitats dels annexos I.1 i I.2.

2. Les activitats o instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la mateixa LPCAA, quan:

Les activitats o les instal·lacions afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992; en els espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985; en les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); en les zones humides incloses en la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

3. Es determina específicament la necessitat d'aquest procés en epígraf de l'annex II de la LPCAA.

Article 42. Formulació de la consulta prèvia

La persona o empresa titular de l'activitat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplacar l'activitat projectada, acompanyada de la documentació següent:

- a) L'informe urbanístic municipal previst als articles 23 i següents d'aquesta Ordenança.
- b) Una memòria tècnica descriptiva de l'emplaçament de l'activitat i de les seves característiques ambientals bàsiques, amb el contingut mínim següent:
 - b.1) La definició, característiques i ubicació del projecte.
 - b.2) Les principals alternatives estudiades i la justificació de la solució adoptada.
 - b.3) Una anàlisi d'impactes potencials al medi ambient.
 - b.4) Les mesures preventives, correctores o compensatòries per a la protecció adequada del medi ambient.
 - b.5) La manera de realitzar el seguiment que garanteixi el compliment de les indicacions i mesures protectores.
 - b.6) Aquesta memòria tècnica ha d'identificar l'autor i/o autors mitjançant el nom i cognoms, titulació i el document nacional d'identitat.

Article 43. Tramitació de la consulta prèvia

1. L'OGAU analitzarà la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada en formular la consulta prèvia i, en cas de deficiències, en donarà l'oportunitat de trasllat a l'interessat perquè les completi o les esmeni, segons procedeixi.

2. Un cop la Ponència ambiental ha determinat que la documentació de la consulta és suficient i idònia, la sotmet a la consideració dels òrgans tècnics ambientals, administracions i institucions afectades i organismes competents que d'acord amb la LPCAA siguin pertinents.

També haurà de sotmetre la documentació de la consulta a la consideració de l'Ajuntament, així com, eventualment, dels altres ajuntaments afectats per l'activitat.

3. En cas que l'activitat comporti l'abocament d'aigües residuals al clavegueram municipal o al sistema públic de sanejament d'aigües, caldrà informe sobre l'abocament per part de l'entitat gestora d'aquest sistema, llevat que sigui el mateix Ajuntament.

L'informe sobre abocaments d'aigües residuals en les conques internes de Catalunya i al mar fixa els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i costes.

4. L'informe municipal ha de ser emès i comunicat a l'OGAU en el termini màxim d'un mes.

Article 44. Resolució de la consulta prèvia

1. La Ponència Ambiental de la Generalitat resoldrà sobre la consulta i notificarà la resolució dins del termini màxim de tres mesos de la seva formulació. En el comput d'aquest termini no es té en compte el temps esmerçat per la persona

solicitant a completar, millorar o esmenar la documentació presentada.

2. Si la resolucio de la Ponencia Ambiental de la Generalitat estableix que el projecte s'ha de sotmetre a avaluacio i declaracio d'impacte ambiental, s'ha de pronunciar expressament sobre l'amplitud i nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental.

3. Si la Ponencia Ambiental de la Generalitat no comunica la seva resolucio sobre la consulta dins del termini de tres mesos, el promotor de l'activitat no pot presentar davant l'Ajuntament ni la sol·licitud de llicencia ambiental ni la comunicacio previa fins que la Ponencia resolgui expressament, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial en que pugui incorrer l'Administracio de la Generalitat.

4. La resolucio de la Ponencia Ambiental de la Generalitat es notifica a la persona que va formular la consulta, l'Ajuntament i les administracions, als organs, organismes, entitats i persones que l'han informat. A mes, la resolucio que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluacio d'impacte ambiental es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 45. Efectes de la resolucio sobre la consulta, en relacio a les activitats que precisen de llicencia ambiental o comunicacio previa

1. Si la Ponencia Ambiental de la Generalitat resol que el projecte no s'ha de sotmetre a avaluacio i declaracio d'impacte ambiental, la persona interessada pot sol·licitar la llicencia ambiental municipal de conformitat amb el previst en el seguent titol d'aquesta Ordenanca.

2. En cas que la Ponencia Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluacio d'impacte ambiental, se seguira, per les llicencies ambientals, el procediment previst en els articles següents, amb les especificitats que es concreten a continuacio:

a) A la sol·licitud de llicencia ambiental s'hi ha d'acompanyar l'estudi d'impacte ambiental amb l'amplitud i el contingut necessari determinat a la resolucio de la consulta emesa per la Ponencia Ambiental de la Generalitat.

b) L'Ajuntament en obrir el tramit d'informacio publica²⁵ de la llicencia informara de les especificitats de l'estudi d'impacte ambiental i dels aspectes rellevants del projecte.²⁶

c) L'Ajuntament tramet a l'OGAU corresponent l'expedient de sol·licitud de llicencia ambiental, amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclos el tramit d'informacio publica, aixi com els informes que ja s'hagin emes.

d) La Ponencia Ambiental formula la corresponent declaracio d'impacte ambiental en el termini maxims de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolucio de la llicencia ambiental. Aquesta tramitacio suspen el termini per a la resolucio de la llicencia ambiental.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaracio d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podra continuar les actuacions.

e) La resolucio municipal de la llicencia ambiental incorporara la declaracio d'impacte ambiental i s'haura de publicar al Butlletí Oficial de la Provincia.

3. En cas que es tracti d'una activitat de l'annex III de la LPCAA, la comunicacio previa ambiental es presentara amb la peticio de la consulta i la resolucio de la Ponencia Ambiental de la Generalitat que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluacio d'impacte ambiental o, en altre cas, amb la declaracio d'impacte ambiental.

TITOL VI. INTERVENCIO ADMINISTRATIVA MITJANCANT LLICENCIA AMBIENTAL MUNICIPAL

CAPITOL 1. Disposicions de caracter general

Article 46. Activitats sotmeses a la llicència ambiental

1. Estan sotmeses al regim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA i les noves tipologies que estableixi el Departament de la Administració de la Generalitat competent, a proposta de la Comissió d'Avaluació i Seguiment per a l'aplicació de la Llei 27, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial²⁸ que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

Aquestes activitats se subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

2. Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, el regim d'intervenció de llicència ambiental se substituirà pel previst a l'article següent.

Article 47. Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental

1. Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar en la tramitació del projecte l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en els articles 65, 66 i 67 d'aquesta Ordenança.

3. El projecte i les alegacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a avaluació i a informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal, les determinacions del qual s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al Registre de la Direcció general. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis es favorable.

6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat d'acte de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures.²⁹

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit³⁰, estan sotmeses al procés de consulta prèvia regulat al títol anterior respecte la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

L'Ajuntament, trametra a l'OGAU el projecte amb les consultes i al • legacions presentades, una vegada conclos el tramit d'informacio publica, i els informes que s'hagin emes.

La Ponencia Ambiental formula la corresponent declaracio d'impacte ambiental en el termini maxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolucio d'aprovacio definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaracio d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podra continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als organs competents de la Generalitat de Catalunya.

8. L'aprovacio definitiva del projecte municipal que integra la declaracio d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlleti Oficial de la Provincia.

Article 48. Finalitats de la llicencia ambiental

Els objectius o finalitats de la llicencia ambiental son:

a) Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sol i al subsol que produeixen les activitats i que son susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i salut de les persones, aixi com el territori i l'entorn urba, tenint en consideracio tambe el consum de recursos naturals i energia.

b) Garantir que les activitats sotmeses a llicencia ambiental d'acord amb la LPCAA compleixen l'objecte de la Llei i d'aquesta Ordenanca, mitjancant un procediment que coordini les diferents materies implicades, inclosa l'autoritzacio dels abocaments al sistema public de sanejament d'aigues residuals existent, i la participacio de les altres administracions publiques que han d'intervenir en l'atorgament de la llicencia ambiental.

c) Integrar la declaracio d'impacte ambiental formulada per la Ponencia Ambiental respecte de les activitats que son sotmeses a ambdos regims d'intervencio.

d) Comprovar que les instal • lacions i les activitats projectades s'adapten als objectius i normativa detallats a l'article 1 d'aquesta Ordenanca i als principis descrits a l'article 5.

Article 49. Organs tecnicos ambientals municipals³¹

1. L'Ajuntament constituira un organ tecnic ambiental amb les funcions següents³²:

a) Avaluar les sol • lituds de llicencia ambiental i pronunciar-se sobre la suficiencia i idoneitat del projecte basic amb estudi ambiental i la resta de documentacio presentada.

b) Avaluar els expedients de llicencia ambiental.

c) Formular la proposta de resolucio de llicencia ambiental.

d) Proposar la revisio anticipada de la llicencia ambiental.

e) Emetre els informes ambientals que hagi de lliurar l'Ajuntament en qualsevol procediment d'intervencio ambiental.

f) Avaluar la documentacio presentada en la comunicacio ambiental.

g) Proposar el sentit de la certificacio ambiental municipal, a acompanyar amb la comunicacio ambiental.

h) Aquelles altres funcions que es desprenguin de l'articulat d'aquesta Ordenanca i de la normativa reguladora que, en el seu cas, li sigui d'aplicacio.

2. L'organ ambiental municipal estara integrat per personal tecnic al servei de l'Ajuntament. Quan hi hagi aspectes juridics controvertits, s'haura de demanar tambe un informe a l'assessoria juridica o al secretari de l'Ajuntament.

CAPITOL 2. Procediment d'atorgament de la llicencia ambiental

Seccio primera. Sol • litud de llicencia ambiental

Article 50. Procediment

La sol · licitud de la llicència ambiental se sotmet als tràmits següents:

- a) Informe urbanístic.³³
- b) Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
- c) Informació pública i veïnal.
- d) Informes preceptius.
- e) Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució.
- f) Tramit d'audiència.
- g) Resolució.
- h) Notificació i comunicació.

Article 51. Preparació de la sol · licitud

1. Els titulars d'activitats que tenen la intenció de formular una sol · licitud de llicència ambiental, prèviament a la seva presentació poden adreçar-se a l'Ajuntament, amb l'objecte de:

- a) Rebre informació sobre els requisits que han de complir les sol · licituds; obtenir, si es cas, els models i formularis digitals; i rebre informació, si escau, de la concurrència d'altres llicències sectorials de competència municipal en l'activitat projectada i de la possibilitat de tramitar-les simultàniament.
- b) Sol · licitar, si la persona o empresa ho considera necessari, l'informe urbanístic regulat en l'article 23 i següents d'aquesta Ordenança, als efectes d'acreditar si l'activitat prevista en el lloc projectat, és compatible amb el planejament urbanístic.

2. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogues generar pel fet de no haver demanat l'informe detallat en l'anterior apartat b), prèviament a la sol · licitud de llicència.

Article 52. Sol · licitud de llicència ambiental

La sol · licitud de llicència ambiental s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) El projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent³⁴ amb el contingut assenyalat als articles 57 i 58 d'aquesta Ordenança.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la conformitat de la sol · licitud amb el planejament urbanístic, el projecte haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta de documentació, la següent:

- 1.- Planol d'emplacament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
- 2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
- 3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sol i del subsol.
- 4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) L'estudi geològic de les característiques del sol en el qual s'emplaca l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sol³⁵. En aquestes activitats el sol a ocupar per les instal · lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

L'estudi geològic ha de contenir:

- Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.
- La caracterització litològica i estructural dels materials.
- La identificació dels nivells d'aigua.

La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referides en el paràgraf anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sol en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

c) El document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, l'ha d'acompanyar el titular de l'activitat. El document acreditatiu de la designació ha de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

d) Amb caràcter voluntari, s'ha d'indicar el sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació.

e) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació.

El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

f) Qualsevol altra documentació que es determini per decret o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Article 53. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de la LPCAA

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions i continguts determinats en la normativa que desenvolupa el programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables a la contaminació de nitrats que procedeixen de fons agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

Article 54. Documentació que cal aportar relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

1. A la sol·licitud de llicència caldrà que el sol·licitant porti la documentació que d'acord amb la Llei 3/2010 i la normativa sectorial aplicable, resulti exigible per a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, a més d'aquella documentació que s'exigeixi per l'Ordre del conseller competent en l'esmentada matèria.

2. Mentre no s'aprovi l'esmentada Ordre del conseller competent, l'article 58 d'aquesta Ordenança relaciona, pel moment, les dades generals del projecte.

Article 55. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació

1. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que determini aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008, relativa a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'Agència Catalana de Seguretat Industrial. Aquesta

informacio es imprescindible per tal que aquesta Agencia pugui emetre l'informe preceptiu en el procediment de concessio de les llicencies ambientals³⁶.

2. Per donar compliment al que disposa el paragraf anterior, es consideren, d'acord amb l'esmentada Llei 12/2008, establiments industrials on es poden produir accidents greus, aquells que, com a conseqüència de la presència de substancies perilloses, son l'objecte de la Directiva 1996/82/CE, de 9 de desembre, i les seves modificacions.

Article 56. Format de la documentacio en la sol · llicitud de llicencia

1. La documentacio necessaria per sol · licitar la llicencia o les modificacions posteriors de l'activitat, s'ha de presentar en el format i suport informatics que determini l'Ajuntament³⁷, essencialment en suport digital o en paper, mentre no es desenvolupi el sistema de procediment electronic.

2. La Generalitat elaborara i posara a disposicio dels ajuntaments i de qualsevol persona interessada, els suports digitals necessaris per iniciar la tramitacio electronica dels procediments regulats en aquesta Ordenanca³⁸.

Seccio segona. Projecte basic amb estudi ambiental

Article 57. El contingut minim de l'estudi ambiental del projecte

1. L'estudi ambiental del projecte, que ha d'anar signat pel tecnic competent, ha d'incloure, com a minim, segons sigui necessari en cada cas, atenent les caracteristiques i la incidencia de l'activitat en el medi ambient, les dades següents:

a) Descripcio general del projecte i exigencies previsibles en el temps, en relacio a la utilitzacio del sol i altres recursos naturals. Estimacio del tipus i la quantitat dels residus abocats i les emissions de materia o energia resultants, i descripcio del medi receptor.

b) Avaluacio dels efectes previsibles, directes i indirectes atenent les caracteristiques de l'activitat, sobre la poblacio, la flora, la fauna, el cel, el sol, l'aire, l'aigua, tant terrestres com maritims, els factors climatics, el paisatge i els bens materials, inclos el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre la interaccio entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, entre municipis o entre comunitats autonomes.

c) Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.

d) Estudi d'impacte acustic amb el contingut previst a la legislacio sobre prevencio de la contaminacio acustica i a les ordenances municipals, en cas que l'activitat sigui susceptible de generar sorolls i vibracions d'acord amb l'esmentada normativa.

e) Informe sobre les caracteristiques de la il · luminacio exterior d'acord amb la legislacio reguladora de l'ordenacio de l'enllumenat per a la proteccio del medi nocturn.

f) Resum de l'estudi i les conclusions en termes facilment comprensibles.

g) Qualsevol altra documentacio que la legislacio ambiental determini aplicable a l'activitat.

2. En el cas de les activitats incloses a l'article 33 de la LPCAA, només s'haurà d'aportar si previament així ho resol la Ponencia Ambiental.

Article 58. Dades generals del projecte³⁹

El projecte basic, signat pel personal tecnic competent, contindra la descripcio detallada i l'abast de l'activitat i de les instal · lacions, d'acord amb les normatives sectorials aplicables i les disposicions tecniques que s'estableixin.

Els projectes han de contenir informacio suficient sobre els aspectes següents:

a) Dades de l'empresa i de notificacio.

b) Dades de l'establiment.

c) Dades de l'activitat.

d) Consum d'energia i aigua.

e) Emissions ambientals.

f) Medi potencialment afectat.

- g) Dades de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- h) Cartografia.
- i) Dades d'activitats industrials.
- j) Dades d'activitats ramaderes.
- k) Dades d'activitats energètiques.
- l) Dades d'activitats de gestió de residus.
- m) Dades relatives al compliment de la normativa sanitària.

CAPITOL 3. Tramit d'informe urbanístic

Article 59. Tramit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat⁴⁰

1. En cas que el titular no acompanyi l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència ambiental, a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 23 d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tramit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 25.1. a, b i c d'aquesta Ordenança.
2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:
 - Favorable.
 - Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
 - Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
3. Si l'informe urbanístic és desfavorable, l'Alcalde ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions

CAPITOL 4. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte

Article 60. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, segons correspongui, procedeix a verificar formalment la documentació presentada i s'ha de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.
2. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant per tal que les compleixi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.⁴³
3. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència ambiental, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.
4. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

Article 61. Verificació del projecte i petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis⁴⁴

1. L'Ajuntament, en la tramitació de llicències d'obres o d'activitats, en exercici de la seva competència municipal en matèria de prevenció d'incendis⁴⁵ i sense perjudici de les altres actuacions que es duguin a terme d'acord amb el que estableixi la normativa de règim local, abans de dictar la resolució ha de verificar que el projecte tècnic aportat pel sol·licitant s'ajusta a la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis. En cas que es detecti manca de documentació, es procedirà segons l'establert a l'article anterior.

2. Quan es constati que l'activitat es comprèn en algun dels supòsits dels annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament

sol·licitarà informe de la Direcció general competent de la Generalitat.

3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos, per a l'emissió de l'esmentat informe de prevenció d'incendis. Un cop transcorregut aquest sense que s'hagi emès, s'enten que aquest és favorable.

4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es comprèn en els annexos 1 i

2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament, després de verificar la documentació presentada⁴⁶ relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe⁴⁷.

No es podrà iniciar l'activitat malgrat disposar de la llicència ambiental si no acredita davant de l'Ajuntament que disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

Article 62. Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària

L'Ajuntament, en l'exercici de la seva competència en matèria de protecció de la salubritat pública, comprovarà que el projecte de l'activitat compleix les determinacions previstes en la normativa de sanitat i de protecció de la salut i, a tal efecte, emetrà un informe.

Article 63. Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA

1. En el cas d'activitats enumerades en l'annex VI de l'Ordenança que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts per l'article 42 de la LPCAA, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, podrà directament adreçar el projecte bàsic amb estudi ambiental a l'administració hidràulica, de l'administració de residus i del departament competent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric perquè, en un termini de deu i de trenta dies, respectivament, es pronunciï sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius.

O bé aquests informes poden ésser sol·licitats per l'Ajuntament competent a través de l'OGAU, on s'ubica l'activitat projectada, i que unificarà els informes emesos en un únic document.

2. D'igual forma, i en els mateixos terminis, mentre el municipi sigui declarat d'alt risc d'incendis forestals, o bé es tracti d'activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a 500 metres, caldrà sol·licitar informe al departament competent en matèria de prevenció d'incendis forestals.

3. Transcorregut el termini de deu dies perque la Generalitat es pronuncii sobre la suficiencia i la idoneitat del projecte basic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendra que el seu pronunciament es favorable als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tramit d'informacio publica, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la LPCAA, previa correccio, en el seu cas, de les esmenes que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tramit intern de verificacio.

4. Els organismes competents en materia de medi ambient hauran de pronunciar-se, aixi mateix, sobre el sistema d'autocontrols periodics en les materies de la seva competencia, en el suposit que aquesta modalitat de control hagi estat proposada pel titular de l'activitat en la sol · litud de la llicencia o be posteriorment.

Article 64. La insuficiencia o la no idoneitat del projecte i dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiencia o la no idoneitat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte basic o de la resta de documentacio presentada a tramit, en els suposits següents:

a) Si es considera que aquests documents no son idoneis per tramitar-los perque no s'adequen a l'objecte o les finalitats de la llicencia sol · litada, o be, quan la sol · litud no es admissible per raons legals o de planificacio sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanistica.

b) Quan els organismes de la Generalitat encarregats d'informar per rao de les seves competencies hagin emes un informe vinculant d'insuficiencia i inidoneitat.

2. La resolucio que acordi la insuficiencia o la no idoneitat del projecte s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiencia previa a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolucio posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

CAPITOL 5. Informacio publica i veinal en la llicencia

Article 65. Informacio publica

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiencias i un cop l'organ tecnic ambiental municipal o comarcal, si es el cas, acredita la suficiencia i idoneitat de la sol · litud i del projecte basic amb estudi ambiental, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informacio publica per un periode de trenta dies, perque les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al · legacions o suggeriments pertinents.

2. El tramit d'informacio publica s'efectuara de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica al Butlletí Oficial de la Provincia, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electronica de la Corporacio.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitja i el calendari i l'horari per feraquesta consulta, aixi com tambe el seu dret a formular-hi al · legacions.

c) Durant el periode d'informacio publica la sol · litud i la documentacio que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependencia municipal i a l'adreca o adrees web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tramit d'informacio publica qualsevol persona o col · lectiu pot formular al · legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si son admeses o rebutjades, totalment o parcialment⁴⁸. Abans de respondreles, l'Ajuntament pot donar-ne trasllat a la persona o empresa sol · lificant.

3. Tambe en aquest tramit d'informacio publica, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol · litud presentada a consulta d'altres Ajuntaments que puguin estar afectats per l'activitat. En aquest tramit, el termini de que disposen aquests Ajuntaments per presentar al · legacions es de trenta dies.

Article 66. Informacio veinal

1. Simultaniament al tramit d'informacio publica, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informacio veinal durant el termini de deu dies, perque es puguin formular les al • legacions o suggeriments que s'estimin pertinents.

2. El tramit d'informacio veinal es practicara de la forma seguent:

- Es trametra per correu o de forma personal una comunicacio⁴⁹ relativa a l'obertura del tramit d'informacio veinal als veins immediats de l'emplacament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condicio formal de veins, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplacament de l'activitat objecte de la llicencia.

En el cas d'immobles dividits en el regim de propietat horitzontal, la comunicacio es fara a traves del president de la comunitat de propietaris o a traves de qualsevol propietari de l'immoble.

- En aquest comunicat constara el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitja i el calendari i horari per fer aquesta consulta, aixi com tambe el seu dret a formular-hi al • legacions en el termini de deu dies⁵⁰.

- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantacio, el comunicat als veins es complementa amb un cartell informatiu situat en el terreny on esta previst ubicar l'activitat objecte de la llicencia.

Article 67. Informacio publica i veinal

1. Els anuncis d'informacio publica, i el comunicat de la informacio veinal, indicaran de forma expressa la seva data de finalitzacio que, en qualsevol cas, no superara els trenta dies que resultin a comptar a partir del dia seguent al de la insercio de l'anunci en el Butlleti Oficial de la Provincia.

2. S'exceptuen de la informacio publica i veinal les dades de la sol • licitud i la documentacio que l'acompanyi, emparades pel regim de confidencialitat.

CAPITOL 6. Informes preceptius

Article 68. Informes preceptius que el municipi ha de sol • licitar en materia de medi ambient en el procediment de llicencia ambiental⁵¹

1. Conforme s'indica a l'article 14 d'aquesta Ordenanca, en el procediment d'atorgament de la llicencia ambiental l'Ajuntament demanara informe preceptiu de l'Administracio hidraulica, de l'Administracio de residus de Catalunya, del Departament competent. Tambe es demanaran informes dels organs competents en materia de proteccio del medi ambient atmosferic, i dels organs competents en materia de prevencio d'incendis forestals i de l'Agencia Catalana de Seguretat Industrial.

Aquests informes tambe es podran sol • licitar a traves de l'OGAU on s'ubiqui l'activitat projectada, que unificara tots els informes en un unic document. En aquest cas la documentacio es presentara en format digital.

2. Cal un informe preceptiu de l'Administracio hidraulica de Catalunya en les activitats que comporten:

- a) Abocaments directes o indirectes a les aigues subterrànies.
- b) Abocaments directes a les aigues superficials.
- c) Abocaments directes al domini maritim i terrestre.

d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'Administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions c, d i e del Codi de classificació de les activitats,

o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m³ per any.

3. Se sotmeten a un informe de l'Administració de residus de Catalunya les activitats de gestió de residus següents:

a) Dipòsits controlats de residus de la construcció per garantir l'adequació de l'activitat al Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

b) Instal·lacions per a la gestió dels residus municipals, que no consisteixin en deixalleries, per garantir-ne l'adequació al Programa de gestió de residus municipals de Catalunya i al Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya.

c) Les activitats compreses a l'annex II de la LPCAA, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11, que tinguin una capacitat igual o superior a 2.000 tones.

d) Les activitats compreses en l'annex II de la LPCAA, en els apartats 10.1 i 10.2 (excepte deixalleries) 10.5, 10.7 (excepte plantes de valorització de residus de la construcció) i 10.8.

4. Se sotmeten a un informe de l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric les activitats compreses en l'annex II de la LPCAA, en els apartats 1.1, 1.12, 3.2, 3.4, 3.6, 3.9.b, 3.12, 3.19, 3.21, 3.30, 3.31, 3.33, 4.1.a, 4.1.b, 4.1.c, 4.1.d, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.12, 4.13, 4.14, 4.17, 5.6, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.14, 5.15, 5.16, 6.1, 6.2, 7.9, 8.2, 9.2, 9.4, 10.1, 10.4, 10.5, 10.9, 10.10, 10.11,

12.2, 12.3, 12.4, 12.6, 12.16, 12.22, 12.31, 12.39 i 12.41. 5. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

6. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

7. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, l'Ajuntament haurà de demanar informe a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial, de conformitat amb el que preveu la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa.

8. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats⁵³ i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, llevat del de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial que haurà de ser emès en quinze dies. Tots aquests informes tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions i el de l'Agència en qualsevol cas.

9. Transcorregut els terminis esmentats, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable.

No obstant això, aquests informes s'incorporen a l'expedient i s'hauran de considerar, sempre que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència ambiental⁵⁴.

Article 69. Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes

La sol·licitud de llicència ambiental per a explotacions ramaderes incloses a l'annex II de la LPCAA, ha de contenir el pla de gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació. De manera que, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentada, haurà d'adreçar l'esmentat pla al Departament de la Generalitat, competent en matèria d'agricultura i ramaderia perquè, en un termini trenta dies, emeti informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació, prèviament a la concessió de la llicència ambiental⁵⁵.

Article 70. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut de qualsevol dels informes preceptius i vinculants impedis atorgar la llicència ambiental, es comunicara l'informe a l'interessat donant-li audiència per deu dies. Finalitzat aquest tramit, es dictara una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 71. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament de llicència ambiental mitjancant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

2. Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti les condicions establertes en els informes vinculants, l'organ municipal competent per resoldre el recurs donara trasllat d'aquest als organs que haguessin emes els informes, per tal que, si ho estimen oportu, contestin les al • legacions que s'hi contenen, en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, la resposta d'aquests organs serà vinculant per a la resolució del recurs administratiu per part de l'Ajuntament.

3. Si en el recurs contencios administratiu interposat contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagues emes tindra la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les eventuals responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul • litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els organs que els han emes.

CAPITOL 7. Informe integrat de l'organ tecnic ambiental i proposta de resolució

Article 72. Informe integrat de l'organ tecnic ambiental

1. Un cop vencuts els terminis de la informació pública i d'emissió dels informes preceptius, es traslladaran a l'organ tecnic municipal o comarcal encarregat d'emetre l'informe integrat, les al • legacions resultants dels tramits d'informació pública i d'informació veinal que hagi rebut l'Ajuntament i els informes preceptius emesos. També li seran tramesos a aquest organ, els informes preceptius rebuts fora de termini, mentre no s'hagi redactat l'informe integrat previst a l'apartat següent.

En els suposits que resultin d'aplicació els articles 33 i 34 de la LPCAA i articles 41 i següents d'aquesta Ordenança, també es trametra a l'organ tecnic ambiental, l'avaluació de la incidència ambiental o, si escau, el que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

2. En els trenta dies següents des de la recepció de les al • legacions i dels informes preceptius, l'organ tecnic ambiental emet el seu informe integrat. En cas que aquest organ tecnic sigui comarcal, el trametra a l'Alcalde en el termini de deu dies.

3. L'informe integrat de l'organ tecnic ambiental municipal o comarcal:

a) Recull el que resulta de l'avaluació ambiental que haura fet el mateix organ tecnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada i, si escau, del que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al • legacions formulades en els tramits d'informació pública i informació veinal. 56

Article 73. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclusos els tramits anteriors, l'organ municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebí l'informe integrat de l'organ

tecnic ambiental, procedira a formular la proposta de resolucio provisional, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicencia ambiental.

2. La proposta de resolucio provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte i la resta de documentacio presentada. De ser aixi, l'Ajuntament en notificar-la al sol · licitant, el requerira perquè, atenent les al · legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolucio.

El termini fixat en la proposta de resolucio per modificar el projecte i/o la resta de documentacio presentada, no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolucio provisional, l'Ajuntament advertira a l'interessat que, exhaurit el termini maxims concedit per adaptar el projecte i la resta de documentacio presentada, sense haver donat compliment a aquest tramit, es declarara caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions.

4. El periode de temps que el sol · licitant utilitzi per completar o esmenar el projecte o la resta de documentacio presentada, no es computara als efectes de compliment del termini de resolucio de la llicencia ambiental 57.

Article 74. Audiencia a les parts interessades

1. S'ha d'informar les parts interessades sobre la proposta de resolucio provisional, perquè en el termini maxims de quinze dies puguin presentar les al · legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

2. L'organ municipal competent, si les al · legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepancia amb algun dels informes preceptius requerits o be cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al · legacions presentades, ha d'informar els organs competents per emetre els informes preceptius, sobre les al · legacions rebudes en el tramit d'audiencia perquè en el termini maxims de quinze dies s'hi pronunciin. Finit aquest tramit s'ha d'elaborar la proposta de resolucio definitiva, que s'eleva a l'organ municipal competent perquè n'emeti la resolucio.

3. En el cas que transcorregut el termini d'audiencia de quinze dies, no es presentin al · legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolucio provisional esdevé definitiva automaticament i s'eleva a l'organ municipal competent perquè n'emeti la resolucio.

4. Es podra simplement notificar al sol · licitant la proposta de resolucio i prescindir d'aquest tramit d'audiencia, quan no s'hagin evacuat al · legacions durant el tramit d'informacio publica i veïnal, ni emes informes desfavorables a la instal · lacio de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolucio altres fets ni altres al · legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i, la proposta de resolucio sigui favorable a l'atorgament de la llicencia municipal.58

CAPITOL 8. Resolucio

Article 75. Resolucio

1. La resolucio que dicta l'Ajuntament sobre la sol · litud de llicencia ambiental posa fi al procediment

2. La llicencia ambiental es pot tramitar simultaniament i, si escau, atorgar-la conjuntament amb la resta de llicencies sectorials de competencia municipal.

Article 76. Termini per resoldre l'atorgament de llicencia ambiental

1. La resolucio es dicta i es notifica en un termini maxims de sis mesos a comptar de la data de presentacio de la sol · litud59.

2. El termini per resoldre resta suspes si es demana una esmena o una millora de la documentacio, ja sigui en la fase de verificacio formal i suficiencia, o en la fase de proposta de resolucio provisional. El comput del termini es repren un cop esmenada o millorada la documentacio.

3. La no resolucio i notificacio en el termini establert en aquest article, comporta la desestimacio de la sol·licitud de llicencia, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contencios administratiu que sigui procedent.

4. No obstant l'anterior, el silenci sera positiu en les llicencies a les que estan subjectes les modificacions substancials de les activitats de l'annex II, sempre que es tracti:

a) D'activitats en les quals en el proces de decisió previa sobre la necessitat de declaracio d'impacte, s'hagi determinat que no requereixen aquesta declaracio.

b) D'activitats que no s'han de sotmetre a cap proces d'avaluacio d'impacte ambiental.

5. L'Ajuntament ha d'informar en tot moment de l'estat de tramitacio del procediment administratiu.

Article 77. Notificacio i publicitat

1. La resolucio que posa fi al procediment de sol·licitud de llicencia ambiental es notificara a:

a) La persona o empresa sol·licitant.

b) La resta de persones que figuren a l'expedient com a interessades.

Si les persones interessades no manifesten oposicio, la notificacio se'ls efectuara quan sigui possible, mitjançant el procediment electronic.

2. La resolucio que posa fi al procediment de sol·licitud de llicencia ambiental es comunica a l'organ ambiental del Consell Comarcal, si aquest ha formulat l'informe integrat i als organs del Departament de la Generalitat que hagin emes els informes preceptius.

3. A l'efecte de la seva publicitat, la resolucio amb el contingut de la llicencia es publica a la seu electronica de l'Ajuntament, l'activitat s'inscriu en el Registre municipal d'activitats i la llicencia s'incorpora a la base de dades ambiental prevista per l'article 10 de la LPCAA.

CAPITOL 9. Contingut, efectes i vigencia de la llicencia ambiental

Article 78. Contingut de la llicencia ambiental⁶⁰

La llicencia ambiental, sens perjudici de determinar la compatibilitat urbanistica de l'activitat, te el contingut minim seguent:

a) Els valors limit d'emissio de substancies contaminants, que s'han de determinar de conformitat amb els parametres definits en l'article 9 de la LPCAA i, en el seu cas, els parametres o les mesures tecniques equivalents que els complementin i els substitueixin.

b) Les determinacions de la declaracio d'impacte ambiental, si escau.

c) Els sistemes de tractament, de verificacio del compliment de la normativa prevista i de control de les emissions, amb especificacio del regim d'explotacio i de la metodologia de mesurament, la frecuencia, el procediment d'avaluacio dels mesuraments i l'obligacio de comunicar a l'organ ambiental municipal competent, amb la periodicitat que es fixi, els controls amb les dades que calguin per comprovar el compliment del contingut de la llicencia.

d) La determinacio de les mesures relatives a les condicions d'explotacio diferents de les normals que puguin afectar el medi ambient, com son, entre altres, la posada en funcionament, les fuites, les errades de funcionament, les aturades momentanies i el tancament definitiu de l'explotacio.

e) La determinacio, si cal, de les prescripcions que garanteixen la proteccio del sol i de les aigues subterranyes, i les mesures relatives a la gestio de les aigues residuals i dels residus generats per l'activitat, la qualitat de l'aire, contaminacio acustica i la proteccio del medi nocturn. S'inclouen en la llicencia ambiental les determinacions preceptives dels abocaments als sistemes de clavegueram i sanejament amb destinacio final a una estacio depuradora d'aigues residuals (EDAR).

f) Les determinacions que resultin, en el seu cas, de l'informe de la normativa d'accidents greus.

g) Les determinacions contingudes, en el seu cas, en l'informe sobre proteccio de la salubritat publica.

h) La determinacio de la garantia suficient, en funcio de la magnitud i caracteristiques de la instal·lacio, per respondre de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, de conformitat amb la legislacio de responsabilitat ambiental i altres normatives especifices.

i) El regim de control inicial i la modalitat, terminis i continguts dels controls periodics, indicant si es tractara d'un control extern, intern o mixt⁶¹, i si els efectuaran els serveis tecnicos municipals, entitats col·laboradores de l'Administracio o autocontrols per la propia empresa.

j) Les determinacions en materia de gestio de les dejeccions ramaderes, amb les condicions, les mesures i el regim especific de controls.

k) Qualsevol altra mesura o condicio que, d'acord amb la legislacio vigent, sigui adequada per a la proteccio del medi ambient, en conjunt, afectat per l'activitat.

Article 79. Efectes

La llicencia ambiental te caracter operatiu per al funcionament de l'activitat i no genera drets mes enlla dels que s'estableixen en la llicencia mateixa i en aquesta Ordenanca.

Article 80. Caducitat de la llicencia ambiental

1. La llicencia ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control ambiental inicial en el termini establert en la mateixa llicencia, o be, si aquesta no estableix el termini, transcorreguts dos anys des de la data en que es va atorgar.

Tambe es podra declarar la caducitat quan s'aturi l'exercici de l'activitat injustificadament durant mes d'un any de manera ininterumpuda.

2. La persona o l'empresa titular d'una llicencia ambiental te dret a obtenir una prorroga del termini de control ambiental inicial i de la posada en funcionament, si justifica, amb anterioritat a la finalitzacio del termini, els motius i la necessitat.

La prorroga no pot excedir de la meitat del termini inicialment establert a la llicencia.

3. La caducitat de les llicencies ambientals es efectiva a partir de la seva declaracio per resolucio de l'Ajuntament. A aquests efectes, un cop transcorregut el termini establert en aplicacio de l'apartat anterior, l'Ajuntament notifica a la persona titular de la llicencia la resolucio provisional de declaracio de caducitat, tot atorgant-li quinze dies per formular-hi al·legacions. Si s'han presentat al·legacions, es formula proposta definitiva de resolucio i s'eleva a l'organ competent per tal que dicti la resolucio definitiva. Si no s'han presentat al·legacions la proposta provisional es considera definitiva i s'eleva a l'organ competent perque dicti resolucio acordant l'arxiu de les actuacions. Un cop declarada la caducitat el particular pot sol·licitar una nova llicencia.

CAPITOL 10. Revisio de la llicencia ambiental

Article 81. Revisio de la llicencia ambiental

1. La llicencia ambiental de les activitats de l'annex II de la LPCAA esta subjecta a les revisions periodiques i a les revisions anticipades que es detallen en els apartats següents d'aquest article.

2. La llicencia ambiental esta subjecta a les revisions periodiques que determini la legislacio sectorial en materia d'aigua, aire o residus⁶².

En el cas de les activitats amb la certificacio del sistema d'ecogestio i ecoauditoria de la Unio Europea (EMAS), la revisio periodica ha de coincidir amb la renovacio del Registre de l'EMAS.⁶³

3. La llicencia ambiental s'ha de revisar anticipadament i modificar-la en els suposits següents:

a) Si la contaminacio produida per l'activitat fa convenient revisar els valors limit d'emissio fixats en la llicencia, o incloure'n de nous.

b) Si hi ha una variacio important del medi receptor respecte de les condicions que presentava en el moment que es va atorgar la llicencia.

c) Si l'aparició de modificacions importants en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament de l'activitat fa necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la normativa ambiental aplicable.

4. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de la llicència i afegir-ne de noves, sense que això generi cap dret a indemnitzar la persona titular de l'activitat.

Secció primera. Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

Article 82. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia a instància de part, mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat dirigida a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-la amb una antelació mínima de sis mesos abans de la data de caducitat dels permisos regulats per la legislació sectorial que afecta l'activitat.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control ambiental periòdic⁶⁴ en la part que correspongui a la legislació sectorial de l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb una antelació màxima de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud de revisió⁶⁵.

Altrament, aquesta revisió periòdica es pot fer coincidir, si per motius d'eficàcia i economia resulta possible, amb el control periòdic immediatament anterior a la data màxima fixada per revisar la llicència⁶⁶.

2. En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica a que fa referència l'apartat 2 de l'article 63 de la LPCAA, s'ha de sol·licitar amb l'acreditació de la renovació del registre de l'EMAS juntament amb el document d'exempció del control ambiental i aquest ha de coincidir amb l'acreditació de la dita renovació.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a l'interessat la data en que l'ha rebuda l'òrgan competent i el termini màxim per resoldre la revisió de la llicència ambiental, que serà de quatre mesos a comptar des de la data de recepció per l'òrgan competent.

Així mateix s'informarà també dels efectes que pugui produir el silenci administratiu, que serà negatiu.

Article 83. Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

1. Practicades les actuacions previstes a l'article anterior, la sol·licitud se sotmetrà als tràmits següents:

a) L'Ajuntament sotmet la sol·licitud de revisió amb la documentació acompanyada a informe dels organismes i serveis de les Administracions que varen ser consultats per a l'atorgament de la llicència i si escau, als serveis tècnics municipals per tal que emetin informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la gestió de l'aigua o la gestió de residus⁶⁷.

El termini màxim d'emissió d'aquests informes es d'un mes i si no s'emeten en termini, es podrà prosseguir la tramitació.

b) Seguidament, l'expedient es lliura a l'òrgan ambiental municipal o comarcal, segons els cas, per tal que en el termini màxim d'un mes emeti l'informe integrat.

c) L'òrgan municipal competent redactarà la resolució provisional de revisió, amb fonament amb l'informe ambiental, que serà vinculant si es desfavorable i també si inclou mesures correctores, sense perjudici que a la mateixa resolució s'hi puguin establir mesures addicionals o més estrictes d'acord amb la legislació ambiental.

d) Es practicarà tramit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies per tal que pugui formular les al·legacions que consideri pertinents.

e) Quan s'hagin rebut les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, l'òrgan municipal competent emetrà la resolució definitiva.

f) Aquesta resolució es notificarà al titular de l'activitat i es comunicarà, si escau, al Consell Comarcal.

2. El termini per resoldre serà de quatre mesos. Transcorregut aquest termini des de l'inici del procediment de revisió sense que hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà que la llicència queda renovada.

Secció segona. La revisió anticipada de la llicència ambiental

Article 84. Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici o a instància de part

1. La revisió anticipada de la llicència ambiental la duu a terme l'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, si així ho disposa la norma sectorial ambiental que preveu aquesta revisió i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 62.4 de la LPCAA i a l'article 81.3 d'aquesta Ordenança, en allò no previst per la norma sectorial i en els apartats següents.

2. L'expedient de revisió s'inicia a proposta motivada de l'òrgan o servei tècnic municipal corresponent, mitjançant resolució on es concretaran les causes, així com les modificacions que es proposen introduir a la llicència ambiental.

Aquesta es notificarà al titular de l'activitat, atorgant-li un tramit d'audiència per un termini de deu dies per tal que, si ho creu oportu, formulï al·legacions o suggeriments.

3. L'Ajuntament, un cop transcorregut el termini fixat de deu dies, atenent a les al·legacions formulades i previs els tràmits oportuns, pot resoldre la seva estimació i ordenar l'arxiu de la necessitat de revisió anticipada de la llicència.

4. En el supòsit que es desestimin les al·legacions formulades i no s'arxivin les actuacions, l'Ajuntament dictarà resolució

que confirmarà l'inici del procediment de revisió anticipada, el qual seguirà el mateix procediment previst a l'article 83 d'aquesta Ordenança, per a la revisió periòdica, que s'haurà de resoldre en el termini de quatre mesos.

TITOL VII. SISTEMA DE CONTROL

CAPITOL 1. Disposicions comunes al sistema de control

Article 85. Objecte del sistema de control

1. Les activitats de l'annex II i IV de la LPCAA estan sotmeses a un control inicial previ a la posada en funcionament, tant en matèria ambiental, com de prevenció i seguretat en cas d'incendis, i de la de protecció de la salut pública, així com a controls periòdics posteriors⁶⁹, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament a la llicència ambiental, a l'informe de prevenció d'incendis i en el seu cas a les normes sanitàries. Pel que fa als controls periòdics es remetria en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i d'activitats ramaderes, a la seva normativa específica.

2. En qualsevol cas, els controls realitzats en compliment de les llicències ambientals únicament poden tenir per objecte aspectes ambientals de les activitats controlades.

Article 86. Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat

1. La persona titular de l'activitat resta obligada a:

a) Sotmetre l'activitat als controls ambientals reglamentaris en el termini que correspongui.

b) Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions.

f) Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

2. La persona titular de l'activitat té els drets següents:

a) Ser present en totes les actuacions de control o inspecció i signar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 87. Regim de mesurament, presa de mostres i anàlisi

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, si escau, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la normativa corresponent.

2. Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i la seva contrastació o el seu calibratge periòdics han de fer-se per laboratoris oficialment acreditats.

3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Capítol 2. Control inicial

Article 88. Objecte del control inicial

1. En el període de posada en marxa provisional de l'activitat, bé a l'inici quan es de nova implantació, bé a resultes d'una modificació substancial, el control inicial té per objecte verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director de l'execució.

b) La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial de forma integral, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.

c) Si escau, la documentació referida a fiances, assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

2. És objecte de control el compliment de totes les determinacions ambientals fixades en la llicència i en el projecte presentat, així com, el compliment dels requisits exigibles en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi i dels que es determinin respecte la protecció de la salut pública.

Pel que fa a la llicència es comprovaran específicament les determinacions següents:

a) Les emissions.

b) La producció i gestió de residus.

c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció d'accidents greus.

e) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.

f) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.

g) Les immissions, si escau, en els termes que figurin a la llicència ambiental.

h) La vigència de la garantia i de la polissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades a la llicència ambiental.

Article 89. El control inicial per part dels serveis tècnics municipals i el que poden dur a terme les entitats col·laboradores de l'Administració **71**

1. La llicència establirà si el control inicial el duran a terme els serveis tècnics municipals o entitats col·laboradores de l'Administració. En aquest darrer cas, la persona titular de l'activitat subscriu el corresponent contracte amb l'entitat

col·laboradora que esculli, i en trameta copia del contracte a l'Ajuntament abans d'iniciar aquestes actuacions.

Aquest contracte ha de permetre a l'Ajuntament conèixer la posada en funcionament de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període, que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

En ambdós supòsits el personal tècnic municipal comunicarà a l'òrgan ambiental competent la data d'inici de l'actuació de control acordada amb el titular de l'activitat o bé la que s'infereix del contracte de l'entitat col·laboradora de l'Administració.

2. El titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria ambiental, així com de prevenció i seguretat en cas d'incendi. En cas contrari s'hauran d'efectuar dos controls inicials (ambiental i d'incendis).

Article 90. Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial

1. D'acord amb els models d'actes de control que aprovi l'Ajuntament, l'acta de control tindrà el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'empresa.

b) Identificació de l'establiment.

c) Referència a la llicència, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.

d) Identificació, si escau, de la realització de l'últim control realitzat.

e) Identificació del dia i l'hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.

f) Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions efectuades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats dels mesuraments directes obtinguts i les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i el procediment d'avaluació dels mesuraments i, si escau, el laboratori que els dura a terme.

h) Descripció de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte del projecte autoritzat.

i) Incidències que, si escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.

j) Durada de l'actuació i signatura dels assistents.

2. Si s'efectua una única actuació de control per una entitat col·laboradora i compren els aspectes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, haurà d'incorporar a més tots aquells aspectes exigits a la normativa d'incendis.

3. Quan les instal·lacions siguin susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

Article 91. Informe de control inicial

1. Si com a resultat de l'actuació de control inicial, en matèria ambiental o bé, de prevenció i seguretat en cas d'incendis, l'entitat col·laboradora de l'Administració, o en el seu cas, els serveis tècnics municipals, no poden emetre l'acta de control favorable, han d'elaborar un informe on constin els incompliments detectats.

2. Aquest informe s'ha de trametre a la persona titular amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari, la qual cosa s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, si aquest informe ha estat emès per una

l'entitat col·laboradora de l'Administració, als efectes que amplii el termini per realitzar el control inicial.

3. Un cop finalitzada aquesta darrera actuació de control inicial, si es mantinguessin els incompliments detectats, s'haurà de trametre informe desfavorable de l'actuació al titular de l'activitat i, pel cas que aquest informe l'hagi emès una entitat

col·laboradora de l'Administració també a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies des de la seva finalització.

4. Notificat l'informe desfavorable al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, s'ha d'entendre finalitzat el període de posada en funcionament de l'activitat en proves que s'haurà d'iniciar de nou, una vegada esmenades les deficiències. Podran establir-se nous períodes de posada en marxa sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va atorgar la llicència.

5. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament pot suspendre el període de posada en funcionament de l'activitat en proves quan detecti l'incompliment del termini per efectuar-lo o bé, si detecta incompliments que puguin ocasionar una afecció ambiental per al medi o per a les persones. La resolució de suspensió s'ha d'acordar, previa audiència del titular i, en el seu cas, de l'entitat col·laboradora de l'Administració, que disposaran d'un termini de deu dies per fer-hi al·legacions.

L'esmentada resolució suspendrà el funcionament de l'activitat i advertirà al seu titular que, en cap cas, aquesta no podrà funcionar fins que es disposi de l'acta de control inicial favorable.

Article 92. Efectes de l'acta de control inicial

1. L'acta de control inicial, si es realitza una única actuació de control a sol·licitud del titular, verifica el compliment de les condicions de la llicència en matèria ambiental i de prevenció i seguretat en cas d'incendi i habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en el Registre municipal d'activitats.

Si el control inicial en matèria ambiental i el de prevenció i seguretat en cas d'incendi es realitzen separatament, no es podran vincular els resultats d'un respecte de l'altre. No obstant això, s'haurà d'advertir al titular que no es podrà iniciar l'activitat fins que ambdues actes de controls siguin favorables.

2. L'habilitació per a l'exercici de l'activitat ho és sota la responsabilitat de les persones titulars i, en el seu cas, la que pertorqui o correspongui al personal tècnic, tant al director tècnic de l'execució del projecte, com de l'entitat

col·laboradora, que hagin emès els documents als quals fa referència aquesta Ordenança.

Secció primera. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 93. Sol·licitud a l'Ajuntament

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial o la de prevenció i seguretat en matèria d'incendis⁷², quan hagin de ser emesos pels serveis tècnics municipals, el peticiónaire haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita o visites de comprovació.

A la sol·licitud s'hi acompanyarà:

a) El certificat del tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat i a la normativa d'incendis.

b) El document del tècnic director de l'execució del projecte que indiqui durant quant de temps es realitzarà el funcionament en proves i les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.

2. Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals en el termini màxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment o la instal·lació. En la data o dates acordades s'iniciarà l'actuació de control.

3. Quan l'emissió de l'acta de control exigeixi la realització d'anàlitzes o proves en laboratoris o centres especialitzats, aquestes les practicarà el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.

Article 94. Termini per efectuar la visita de control inicial

1. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en que el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acte de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, supòsit en el qual es procedirà segons la Secció següent.

Article 95. Taxes i assistència tècnica

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial portaran implícit el dret a percebre la taxa que assenyalí la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclouï dins del procediment d'atorgament de la llicència.

Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració

Article 96. Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores

1. El període de posada en funcionament de l'activitat en proves, si el control el realitza una entitat col·laboradora de l'Administració, s'inicia amb la comunicació a l'Ajuntament del contracte formalitzat entre la persona o l'empresa titulars de l'activitat i l'esmentada entitat, d'acord amb el termini fixat a la llicència.

2. Durant el període esmentat a l'apartat anterior, la responsabilitat de les actuacions recauen en els tècnics i els titulars de les empreses, d'acord amb les condicions de la llicència.

Article 97. Acta de control inicial i tràmits posteriors

1. L'entitat col·laboradora, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de l'actuació de control, ha de trametre en format electrònic –sempre que sigui possible– al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, l'acta de control ambiental inicial així com tota la documentació que verifica el compliment de les condicions de la llicència ambiental. En cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial comprendrà ambdues.

2. L'acta del control inicial ha de recollir totes les actuacions intermèdies que l'entitat col·laboradora hagi efectuat en l'actuació de control, que s'hi han d'acompanyar.

CAPITOL 3. Control ambiental periòdic

Article 98. Control ambiental periòdic⁷³

1. Les activitats estan sotmeses a controls ambientals periòdics posteriors al seu inici⁷⁴, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i específicament a les fixades en la llicència ambiental.

2. Els terminis de control periòdic s'establiran tenint en compte les determinacions contingudes en la legislació sectorial d'aplicació.

Si no hi ha un termini fixat a la llicència, s'establirà el control periòdic cada sis anys⁷⁵ per a les activitats de l'annex II de la LPCAA.

3. El control periòdic podrà fer-se mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat que a la llicència ambiental o a la legislació sectorial es determini que els controls periòdics els faran els tècnics municipals d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança⁷⁶. També a la llicència ambiental pot autoritzar-se la modalitat d'autocontrol que hagi proposat el titular de l'activitat.

4. El resultat del control ambiental periòdic s'incorpora a l'expedient.

Article 99. Objecte del control ambiental periòdic

Es objecte del control periòdic garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i a les determinacions fixades a la llicència ambiental i, específicament, les següents:

- a) Les emissions.
- b) La producció i la gestió de residus.
- c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- d) Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.
- e) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.
- f) Les immissions, si escau, en els termes que figurin en la llicència ambiental.
- g) La vigència de la garantia i de la polissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

A més, també té per objecte comprovar les modificacions no substancials amb efectes sobre les persones i el medi ambient que han estat comunicades per la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament, així com reflectir a l'acta aquelles modificacions no substancials que no tinguin conseqüències negatives sobre les persones i tampoc pel medi ambient.

Article 100. Modalitats del control ambiental periòdic

1. Els controls periòdics es poden dur a terme per mitja d'alguna de les modalitats següents:

- a) Control extern: l'executa l'Ajuntament o una entitat col·laboradora de l'Administració, els quals han de comprovar l'adequació de les activitats al projecte autoritzat i dur a terme les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i altres proves necessàries.
- b) Control intern: l'executa la persona titular de l'activitat mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrols. En aquests casos, l'empresa ho ha de proposar quan demana la llicència o amb posterioritat i aquesta modalitat ha de figurar necessàriament a la resolució d'atorgament de la mateixa llicència.

Respecte a aquesta modalitat d'autocontrol, també en el procediment per resoldre la suficiència i idoneïtat del projecte previst a l'article 63 d'aquesta Ordenança, els organismes de la Generalitat de Catalunya s'hi han de pronunciar.

- c) Control mixte: si el sistema d'autocontrols es parcial, s'ha de completar amb un control extern dut a terme per una entitat col·laboradora de l'Administració.

2. El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

No obstant l'anterior, aquelles activitats que disposin d'un sistema de control i de gestió ambiental degudament verificat i homologat restaran exemptes de la verificació del seu sistema d'autocontrol per part de l'entitat col·laboradora.

3. Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executa el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia

Secció primera. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat pels tècnics municipals

Article 101. Procediment de control periòdic pels tècnics municipals⁷⁷

1. El control periòdic s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, en la qual es demana que realitzi la corresponent visita de comprovació per verificar que s'acompleixen els paràmetres ambientals que constitueixen el seu objecte.

2. La sol·licitud, que s'ha de presentar un mes abans, com a mínim, de la data límit a que fa esment l'article 98 d'aquesta

Ordenança, ha de contenir les dades necessàries que identifiquin l'activitat i la seva titularitat.

3. Dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a l'interessat la data en que ha

estat rebuda per l'organ competent i el termini maxim per practicar el control periodic, que sera de vint dies a comptar des d'aquesta data de recepcio per l'organ competent.

4. En el suposit que s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de maquines o d'instal·lacions que afectin al funcionament regular de l'activitat, l'Ajuntament haura de comunicar al seu titular la data de realitzacio de la visita de comprovacio amb cinc dies d'antelacio, explicitant-li la durada i les mesures que cal que adopti per dur-les a terme. Es procurara que la realitzacio de les proves afectin el minim indispensable el funcionament normal de la instal·lacio.

Article 102. Resultat favorable de l'acte de comprovacio

Si el resultat de l'acte de comprovacio es favorable sense incidencies o amb incidencies lleus i, aquestes han estat corregides, i comprovades per l'Ajuntament⁷⁸, s'emetra acta tecnica de control periodic favorable.

Article 103. Resultat desfavorable de l'acte de comprovacio

1. Si el resultat de l'acte de comprovacio es desfavorable amb incidencies comprovades pels serveis tecnicos municipals⁷⁹ ja sigui perque es detectin incompliments, incorreccions o perque es detecti un canvi amb efectes sobre el medi ambient no comunicat, s'emetra acta tecnica desfavorable. El format de l'acta i les dades que ha de contenir s'ajustara a les determinacions previstes a l'article 90 d'aquesta Ordenanca⁸⁰, en tot el que sigui possible.

2. Si l'acta de control desfavorable inclou controls complementaris i/o d'altres mesures, l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des que l'acta de control ambiental periodic fou emesa, dictara resolucio que notificara al titular per tal que en el termini de vint dies⁸¹ pugui corregir els defectes i incompliments detectats i alhora pugui tambe, si el titular ho estima convenient, formular al·legacions dins el termini de deu dies.

3. Si el titular formula al·legacions respecte als controls complementaris i/o mesures correctores, l'Ajuntament resoldra el seu contingut, de tal manera que:

a) En el suposit que estimi les al·legacions formulades, dictara resolucio de control periodic favorable i la incorporara a l'expedient.

b) En el suposit que desestimi les al·legacions formulades, dictara resolucio confirmant el requeriment ordenat al titular.

4. El titular de l'activitat quan hagi executat les mesures correctores ordenades, ho comunicara oportunament a l'Ajuntament que comprovara el seu adequat compliment i dictara acta de control periodic favorable.

5. Quan els serveis tecnicos municipals constatin l'incompliment de les mesures correctores, emetran l'acta en la qual es fonamentara la corresponent resolucio desfavorable del control periodic. Aquesta resolucio s'emetra sens perjudici dels expedients sancionadors que puguin resultar i ha de contenir les determinacions adients per tal d'evitar que es reproduueixin les deficiencias detectades en l'actuacio de control periodic.

Seccio segona. Disposicions especificques del sistema extern del control periodic realitzat per entitats col·laboradores de l'Administracio

Article 104. Particularitats de la tramitacio de l'actuacio de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administracio

Si el resultat de l'acta de comprovacio es favorable sense incidencies o amb incidencies lleus les quals han estat corregides i comprovades per l'entitat col·laboradora de l'Administracio⁸², aquesta emetra acta tecnica favorable, que haura d'adreçar a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

Article 105. Tramits de l'actuacio de control periodic ambiental desfavorable

1. Quan el resultat de l'acta de comprovacio sigui desfavorable li sera d'aplicacio el previst a l'article 103 d'aquesta Ordenanca, amb les particularitats que es detallen a continuacio.

2. Aquesta acta s'ha de trametre a la persona titular de l'activitat amb un requeriment per a la correccio dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari.

3. En el supòsit que el titular de l'activitat hagi executat les mesures ordenades, ho comunicarà oportunament a l'entitat col·laboradora per tal que comprovi el seu adequat compliment, la qual, una vegada constatat, dictarà acta de control periòdic favorable.

4. Altrament, un cop finalitzat el termini atorgat, si es mantinguessin els incompliments detectats, l'entitat col·laboradora ha de trametre acta desfavorable de l'actuació tant al titular de l'activitat, com a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies, la qual fonamentarà la resolució municipal desfavorable del control periòdic.

5. La resolució municipal desfavorable es dictarà en els termes de l'article 103.5 d'aquesta Ordenança.

Secció tercera. Disposicions específiques del sistema intern de control periòdic

Article 106. Sistema d'autocontrols periòdics

1. Els autocontrols periòdics els executa l'empresa titular de l'activitat.

2. El titular ha de proposar aquesta modalitat d'autocontrol quan formalitzi la sol·licitud de la llicència o amb posterioritat, i sempre abans que es dicti la resolució que atorga la llicència.

3. Amb la petició que es proposi el sistema d'autocontrol, es farà constar quin serà la metodologia a utilitzar, el procediment de treball, la tracabilitat i les condicions de calibració dels equips, a l'efecte de determinar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

4. El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

5. L'informe integrat ambiental incorporarà les determinacions referents al sistema d'autocontrol periòdic, les quals formaran part del contingut de la llicència ambiental.

TÍTOL VIII. COMUNICACIÓ PREVIA AMBIENTAL MUNICIPAL

Article 107. Comunicació previa ambiental municipal

La comunicació previa ambiental es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta

Ordenança, acreditada el compliment del règim d'intervenció ambiental per l'activitat, permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 108. Activitats sotmeses a comunicació previa

1. Estan sotmeses al règim de comunicació previa ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex III de la LPCAA i les noves tipologies d'activitats que s'incorporin a aquest règim per desplegament reglamentari, tant per ser implantades, com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop comunicades.

2. Estan també sotmeses a comunicació previa ambiental, aquelles activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus, o a instal·lacions similars de l'annex II de la LPCAA, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables. Aquestes activitats tenen un règim d'intervenció específic, regulat a l'article 121 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 1. Documentació que cal obtenir abans de presentar la comunicació previa ambiental

Article 109. Tramits previs a la presentació de la comunicació

1. Perquè la comunicació previa ambiental pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic quan sigui procedent⁸³; les certificacions ambientals específiques, quan així s'estableixi,⁸⁴ i l'informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament, es poden sol·licitar en una sola petició, acompanyant la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per

l'Ajuntament seguira els tramits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, restara sotmesa al regim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.

4. En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 110. Informe urbanístic en la comunicació prèvia

1. Abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental serà necessari disposar de l'informe urbanístic favorable, d'acord amb el que es disposa a continuació:

a) Quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic.

b) Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

2. En el supòsit d'edificacions existents, esmentat a l'apartat a) anterior, l'informe urbanístic haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies.

2.1. Si aquest és desfavorable i notificat fora de termini, però abans de presentar la comunicació prèvia ambiental, aquesta no es pot formalitzar vàlidament.

2.2. Transcorregut el termini de vint dies, sense que l'informe s'hagi emès, l'interessat podrà presentar la comunicació prèvia fent referència a la sol·licitud de l'informe urbanístic, entenent que els efectes són els de l'article 52.2 de la LPCAA85.

Article 111. Obtenció de les certificacions ambientals específiques

1. En els supòsits de l'annex I d'aquesta Ordenança, caldrà aportar junt amb la comunicació prèvia ambiental les oportunes certificacions ambientals específiques.

2. Aquestes certificacions les podrà sol·licitar l'interessat a l'Ajuntament i hauran de ser emeses pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies⁸⁶.

3. Altrament, l'interessat podrà recórrer a entitats col·laboradores de l'Administració per a l'obtenció d'aquestes certificacions ambientals específiques que s'aportaran com a document de la comunicació prèvia.

Article 112. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

1. Caldrà acompanyar la comunicació prèvia de l'informe de prevenció així com el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de la Administració habilitada en aquesta matèria, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe⁸⁷ i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estigui inclòs als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, i ho estigui en l'annex V d'aquesta Ordenança el titular acompanyarà a la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

3. El certificat de l'acte de comprovació s'haurà d'expedir en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, en el supòsit que s'operi a través d'una entitat col·laboradora de l'Administració, aquesta haurà de trametre'l a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

CAPITOL 2. Formalització de la comunicació prèvia ambiental municipal

Article 113. Formalització de la comunicació

1. La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat⁸⁸.

2. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model normalitzat de comunicació prèvia⁸⁹.

Article 114. Documentació de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia ambiental es presenta acompanyada de la documentació següent:

a) El projecte bàsic amb memòria ambiental o, en el seu cas, únicament memòria ambiental⁹⁰, que es presenta en el format i de conformitat amb els requeriments i criteris que es determinin per l'Ordre de la Generalitat⁹¹, atenent però les característiques de les petites i mitjanes empreses i la incidència ambiental de la respectiva activitat.

b) La certificació general tècnica⁹² acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o a la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte.

c) Les certificacions ambientals específiques⁹³ establertes en aquesta Ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració⁹⁴.

Respecte d'aquestes activitats es farà referència al règim d'autocontrols amb la periodicitat i amb el procediment que determina aquesta Ordenança a l'article 122.

d) En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una referència a la seva sol·licitud, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de que disposa l'Ajuntament.

e) L'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex V d'aquesta

Ordenança.

f) En cas d'activitats ramaderes, s'acompanya també d'un pla de dejeccions ramaderes, que ha d'haver estat informat favorablement pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

g) La resolució administrativa relativa a la no necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, en el seu cas, la declaració d'impacte ambiental⁹⁵.

h) Si escau, s'acompanyen les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic i si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

i) Si fos necessari, declaració responsable en relació a la polissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental de l'activitat.

j) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara⁹⁶.

2. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial. En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la

documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, be CD o DVD, be els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

CAPITOL 3. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental

Article 115. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

Article 116. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

1. Un cop efectuada la comunicació prèvia ambiental pel titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada al Registre municipal d'activitats, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.

2. A l'esmentat Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

Article 117. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present títol, que són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia ambiental no atorga, a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic vigent.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 118. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

Es considera que la inexactitud, falsedat o omissió es de caràcter essencial en els supòsits següents:

a) L'informe urbanístic municipal es desfavorable.

b) El projecte, la memòria ambiental o la resta de documentació presentada, no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de l'establiment o l'activitat objecte de comunicació prèvia.

c) Omissió de la certificació general tècnica o de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb l'annex I d'aquesta Ordenança.

d) Qualsevol altra inexactitud, falsedat o omissió que pugui inserir-se dins d'aquesta qualificació.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificara al titular de l'activitat, el qual disposara del tramit d'audiencia, per un termini de deu dies, durant el qual podra formular al • legacions i presentar els documents que estimi pertinents.
3. Si es mantenen les deficiencies detectades, es dictara una resolucio que declari que la comunicacio previa presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificacio formal de la comunicacio previa i comporta l'arxiu de les actuacions.
4. Caldra que el titular interessat presenti de nou la comunicacio, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicacio defectuosa.

Article 119. Inexactitud, falsedat o omisso de les dades de caracter no essencial, aportades amb la comunicacio

1. Quan l'organ o servei tecnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicacio previa, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisso de caracter no essencial, elevara proposta a l'organ municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicacio previa presentada no s'adequa a la legalitat.
2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificara al titular de l'activitat, el qual disposara del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicacio.
3. L'Ajuntament l'advertira que la no presentacio dins de termini de les esmenes procedents, comportara la imposicio de multes coercitives⁹⁷, fins a un maxim de tres que, un cop tramitades sense que s'hagi perfeccionat la comunicacio, l'Ajuntament procedira a la incoacio del corresponent expedient sancionador que es tramitara d'acord amb el que preveu aquesta Ordenanca.

Article 120. Taxes i assistencia tecnica

La verificacio de la comunicacio previa i la resta d'actuacions de certificacio porten implicit el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenanca fiscal municipal.

CAPITOL 4. Activitats mobils de caracter temporal i activitats d'investigacio, desenvolupament i experimentacio⁹⁸

Article 121. Regim de comunicacio de les activitats mobils de caracter temporal

Les activitats mobils de caracter temporal, detallades a l'article 108.2 d'aquesta Ordenanca estan sotmeses al regim de comunicacio previa ambiental. En aquestes activitats, la comunicacio s'acompanyara de la documentacio seguent:

- a) Una memoria ambiental descriptiva de l'activitat, que ha d'informar sobre la ubicacio de la infraestructura o l'activitat on s'ha d'instal • lar la unitat tecnica mobil, i el termini de funcionament d'aquesta instal • lacio temporal i la seva possible incidencia ambiental.
- b) Una certificacio expedida per una entitat col • laboradora que acrediti que l'activitat i les seves instal • lacions s'ajusten a la memoria ambiental i que la instal • lacio mobil compleix els limits d'emissio i les altres determinacions fixades per la normativa ambiental, especialment pel que afecta a les emissions a l'atmosfera, contaminacio acustica, contaminacio luminica, residus i abocaments a les aigues, en relacio a la ubicacio on s'instal • lara l'activitat.
- c) Declaracio responsable en relacio a la polissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental de l'activitat mobil i, en el seu cas, la documentacio que la legislacio en materia de responsabilitat ambiental requereixi.

d) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara⁹⁹.

CAPITOL 5. Control de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

Article 122. Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

1. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental s'exerceixen sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars de l'activitat o la instal·lació i dels tècnics que han lliurat les certificacions. No obstant, aquestes activitats s'han de sotmetre a un règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara fums, gasos, sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, així com emissions a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.

2. Els terminis dels autocontrols ambientals periòdics de les activitats afectades per les emissions esmentades al paràgraf anterior, s'hauran d'especificar en la mateixa comunicació prèvia d'acord amb els terminis fixats per la legislació sectorial ambiental aplicable.

L'Ajuntament comprovarà que el sistema proposat d'autocontrols de les activitats, ha estat verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració que verifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels controls.

3. El titular de l'activitat resta obligat a comunicar a l'Ajuntament el resultat dels autocontrols periòdics. L'òrgan tècnic ambiental municipal verificarà el resultat d'aquests autocontrols per intervenir en els casos que sigui desfavorable.

4. L'Ajuntament inscriurà al Registre a que es refereix l'article 22 d'aquesta Ordenança, els resultats de les actuacions d'autocontrol i, si escau, de les inspeccions efectuades a les activitats comunicades, als efectes del seguiment d'aquestes.

5. Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executen el Departament competent en matèria de agricultura i ramaderia.

TITOL IX. MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS

Article 123. Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats

1. Les modificacions en les activitats poden ser substancials, no substancials amb incidència sobre les persones o el medi ambient i, no substancials sense incidència.

2. La modificació substancial¹⁰⁰ de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA, està subjecta a llicència ambiental, amb els mateixos procediments, documentació i requisits establerts per al seu atorgament. Als efectes d'aplicar allò que s'estableix en aquest article, s'ha d'entendre que la modificació d'una activitat es substancial si hi concorre un o més d'un dels factors establerts per l'annex II d'aquesta Ordenança.

3. La modificació substancial projectada no es podrà dur a terme fins que no s'hagi atorgat la nova llicència ambiental, excepte en els supòsits en que operi el silenci positiu previstos en l'article 76 d'aquesta Ordenança.

4. La persona titular ha de comunicar la modificació no substancial amb efectes previsibles per a les persones o el medi ambient, a l'òrgan municipal competent per atorgar la llicència, complimentant les dades i la documentació establertes en l'annex II.2 d'aquesta Ordenança, als efectes següents:

a) Dins del mes següent a la data de la comunicació, l'Ajuntament ha de resoldre, motivadament i en base a les determinacions de l'annex II d'aquesta Ordenança, que es tracta d'una modificació no substancial, amb efectes sobre el medi ambient o sense efectes.

b) Si en la modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient s'incorporen nous focus d'emissions, la resolució que determina que la modificació no es substancial podrà

concretar els límits d'aquestes emissions, si aquests límits no estan fixats per la normativa sectorial.

c) Si l'Ajuntament resol expressament que es tracta d'una modificació no substancial sense efectes sobre el medi ambient, o transcorre més d'un mes des de la data de la comunicació sense que s'adopti cap resolució municipal al respecte, es podrà dur a terme la modificació.

5. En cas d'activitats ramaderes, prèviament a la realització de qualsevol modificació no substancial, tant si pot tenir efectes sobre les persones o el medi ambient com si no, caldrà informe favorable del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia respecte a les modificacions del pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb l'article 21 del Decret 136/2009, d'1 de setembre 2010. Les modificacions dels plans de gestió de les dejeccions per adaptar-les a les noves necessitats de base territorial o a les noves normatives, considerades com a modificacions no substancials, s'incorporaran a les llicències ambientals mitjançant els controls periòdics o específics que a aquests efectes es determinin.

6. La intervenció administrativa en les modificacions de les activitats pot ser parcial o total, segons si la modificació afecta part de les instal·lacions o les afecta totes. En qualsevol cas, la intervenció només podrà ser parcial si permet una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat. En aquest últim supòsit, la sol·licitud o la comunicació i la documentació s'han de referir a la part o parts de l'activitat que es modifica, en relació a la totalitat, i als aspectes del medi afectats per la modificació.

7. La resolució de la modificació parcial contindrà el text íntegre de la llicència i produirà els efectes d'aquesta.

8. S'ha d'informar a l'Ajuntament de les modificacions de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental quan aquestes tinguin efectes previsibles sobre les persones o el medi ambient.

9. Quan les modificacions de l'activitat comportin un canvi d'annex en la seva classificació de la LPCAA, resten sotmeses al previst a aquest article i a l'article 59 de la LPCAA, i se subjectaran a la intervenció administrativa que correspongui a la modificació proposada.

Article 124. Transferibilitat de la llicència i la comunicació ambiental

1. Les llicències i els efectes que atorguen les comunicacions prèvies són transferibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió.

2. No es poden transmetre les llicències ni els efectes de les comunicacions prèvies quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències ni els efectes de les comunicacions prèvies quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

3. L'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

4. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a llicència o comunicació.

Article 125. Cessament d'activitats

1. El cessament definitiu o temporal de les activitats incloses en els annexos II i III de la LPCAA, l'ha de comunicar el titular de l'activitat a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu als apartats següents.

a) Per al cessament definitiu, la comunicació dirigida a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable o, si es considera més adient, d'una avaluació ambiental efectuada per un tècnic competent on s'acrediti el següent:

1. Que no hi ha presència de productes tòxics o perillosos, ni residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut, han estat gestionats de conformitat amb la normativa vigent.
2. Que ni el sol ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-ho estat, s'han descontaminat, d'acord amb la normativa específica.
3. En quin estat romanen les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic.
4. En el seu cas, quan ho determini la normativa sectorial d'aplicació, les mesures de vigilància i control posteriors al cessament que s'adoptaran.

b) Les activitats potencialment contaminants del sol, en el moment del seu cessament, hauran de presentar, junt amb la comunicació, la documentació establerta per la Llei 22/2011 de 28 de juliol de residus i sòls contaminats i pel Reial

Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació de les activitats potencialment contaminants del sol i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.¹⁰²

2. Pel cessament temporal de les activitats: la comunicació a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable conforme s'han pres les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

3. L'Ajuntament haurà de comunicar el cessament definitiu o temporal de les activitats a les administracions que van informar la llicència o, en el seu cas, la comunicació ambiental, junt amb el contingut de la declaració responsable o l'avaluació ambiental presentada pel titular de l'activitat.

Article 126. Clausura d'activitats

Les activitats que s'exerceixen sense llicència ambiental, sense haver formalitzat la comunicació o la declaració responsable, o sense que aquestes tinguin els requisits exigibles, poden ser objecte de clausura, previa instrucció del procediment regulat a l'article següent. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

Article 127. Procediment de clausura d'activitats

1. El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb resolució motivada que exposarà la concurrència dels motius de la clausura i atorgarà un termini de quinze dies a la persona titular de l'activitat perquè pugui formular al·legacions.

2. Dins del termini màxim de dos mesos i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forcosa.

3. Transcorregut aquest termini, sense que l'Ajuntament hagi dictat i notificat la resolució a la qual s'ha fet referència a l'apartat anterior, el procediment de clausura haurà caducat.

4. Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelant un cop escoltada la persona titular de l'activitat.¹⁰⁴

TITOL X. PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIO AMBIENTAL

CAPITOL 1. Llicencies sectorials amb incidència ambiental

Article 128. Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de la LPCAA

1. Quan sobre una mateixa activitat de l'annex II de la LPCAA concorri, a més de la llicència ambiental, una de

sectorial¹⁰⁵, la intervenció ambiental s'integrarà sempre que sigui possible, en el contingut de la sectorial¹⁰⁶, mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal.

Aquest informe ambiental, a més d'integrar el que determina l'article 49 de la LPCAA, també farà esment a la pràctica del control ambiental inicial i, si escau, dels controls ambientals periòdics.

2. Per tal que l'Ajuntament o el Consell Comarcal pugui elaborar aquest informe ambiental, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix per a l'obtenció de la llicència ambiental i que es detalla a l'article 52 d'aquesta Ordenança.

3. El procediment per emetre l'informe ambiental, sempre que sigui possible, es farà de forma simultània a la tramitació que exigeixi el procediment de la normativa específica aplicable.

Article 129. Activitats de l'annex III de la LPCAA subjectes a altres llicències sectorials

Quan sobre una mateixa activitat de l'annex III de la LPCAA concorri, a més de la comunicació prèvia ambiental, una llicència sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà en el contingut de la llicència sectorial mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal.

Per tal que l'Ajuntament o el Consell Comarcal pugui elaborar aquest informe, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix a l'article 114 i següents d'aquesta Ordenança.

CAPITOL 2. Llicències i comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades

Article 130. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es preten realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur-hi a terme l'activitat, el peticionari d'una autorització o llicència ambiental pot sol·licitar de forma simultània a aquestes, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada l'autorització o la llicència ambiental.

2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.¹⁰⁷

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o la llicència ambiental.¹⁰⁸

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions referides a les dades generals del projecte, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques,¹⁰⁹ prevenció d'incendis¹¹⁰ i prevenció de riscos laborals en obres de construcció.¹¹¹ En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

5. Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practicaran de forma

simultania. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedara reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.¹¹²

Article 131. La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

1. La sol·licitud de llicència d'obres per a activitat determinada haurà d'acompanyar la documentació exigida per la normativa urbanística i a més, la documentació que aquesta ordenança preveu per a l'activitat comunicada, excepció feta de la certificació general del projecte i les certificacions específiques que li siguin exigibles, en el seu cas.
2. La resolució haurà de pronunciar-se sobre l'atorgament de la llicència d'obres i sobre la verificació de conformitat respecte el projecte de l'activitat.
3. L'atorgament d'aquesta llicència i la verificació de conformitat no exclou la necessitat d'aportar les certificacions necessàries, tant bon punt sigui possible, i haurà de complir la normativa ambiental.

Article 132. Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental
La comunicació prèvia d'obres per a activitat determinada es presentarà abans d'iniciar-les i serà responsabilitat del promotor l'eventual incompatibilitat de la normativa urbanística amb la normativa reguladora d'activitat.

CAPITOL 3. Regim d'intervenció municipal específic en equipaments comercials

Article 133. Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials

1. Correspon a les persones físiques o jurídiques promotores o titulars dels establiments comercials la formalització de la comunicació i l'obtenció, en el seu cas, de la corresponent llicència comercial, previstes en el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre.
2. Per a l'atorgament de la llicència municipal d'obres en projectes que admetin l'ús comercial i per a la formalització de la comunicació prèvia d'obres per a usos comercials, l'interessat ha de presentar acreditació del compliment d'alguna d'aquestes dues condicions:
 - a) Disposar de la llicència comercial que atorga la Direcció general competent en matèria de comerç, en els casos que aquesta sigui preceptiva¹¹³.
 - b) Formalitzar, en el moment de presentar la sol·licitud de llicència d'obres o la comunicació prèvia d'obres, la declaració responsable prèvia regulada als articles següents d'aquesta Ordenança.

Article 134. Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials

1. Esta subjecta a comunicació prèvia ambiental l'obertura d'establiments comercials amb una superfície total superior a 400 metres quadrats.
La intervenció en l'ordenació d'equipaments comercials s'ha d'integrar en l'ambiental tenint en compte les particularitats previstes en els apartats següents.
2. Les comunicacions relatives a noves implantacions, ampliacions i canvis d'activitat d'establiments comercials individuals o col·lectius amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 1.300 metres quadrats, s'entenen efectuades amb la presentació de la comunicació prèvia ambiental regulada en el Títol VIII d'aquesta Ordenança¹¹⁴.

També es tramitaran d'acord amb aquest Títol VIII les noves implantacions, els canvis d'activitat d'establiments comercials singulars¹¹⁵, individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 5.000 metres quadrats i

les seves ampliacions quan siguin inferiors a 5.000 metres quadrats de superfície de venda total després de l'ampliació.

En ambdós casos, l'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la seva presentació al Registre general, ha de trametre còpia d'aquesta comunicació prèvia a la Direcció general competent en matèria de comerç.

3. Pels establiments comercials individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 1.300 metres quadrats i inferior a 2.500 metres quadrats, a més de la comunicació prèvia esmentada a l'anterior apartat, l'interessat ha de presentar una declaració responsable prèvia¹¹⁶, que s'haurà de formalitzar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres o juntament amb la comunicació prèvia d'obres davant l'Ajuntament¹¹⁷, i s'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç.

En cas que no es realitzin obres d'adequació de l'espai, la declaració responsable prèvia l'ha de presentar l'interessat directament davant de qualsevol punt de la xarxa d'oficines de gestió empresarial (OGE) i l'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç, amb una antelació mínima d'un mes abans de començar l'activitat.

4. Fora dels supòsits als quals s'ha fet esment en els apartats 2 i 3 d'aquest precepte la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials que hagin de comptar amb llicència comercial¹¹⁸ estarà també subjecta a comunicació prèvia ambiental.

5. La declaració responsable prèvia esmentada a l'anterior apartat 3 d'aquest article ha d'anar signada per la persona promotora, la titular de l'activitat comercial o la persona que els representi i hi haurà de constar, com a mínim:

- a) La categoria de l'establiment.
- b) Que el projecte presentat es dura a terme en una localització adient.
- c) Que disposa de la dotació d'aparcament que reglamentàriament s'estableixi¹¹⁹.

TÍTOL XI. ALTRES REGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIÓ PRÈVIA I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA

Article 135. Comunicació prèvia d'obertura

Estan sotmesos a comunicació prèvia d'obertura: prevenció i seguretat en matèria d'incendis, no es trobin sotmesos a cap regim d'intervenció dels previstos a la LPCAA, ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives.

b) Les activitats, instal·lacions o establiments que presenten un risc d'incendis, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança quan no es trobin sotmeses a cap regim d'intervenció de les normes citades al paràgraf anterior ni a d'altres disposicions que exigeixin una autorització o habilitació prèvia per al seu inici.

Article 136. Documentació de la comunicació prèvia d'obertura

1. En matèria de seguretat:

a) En la comunicació prèvia de les activitats, instal·lacions o establiments de l'article 135.a) l'interessat haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis¹²⁰ i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

b) En les activitats, instal·lacions o establiments del apartat 135.b) l'interessat haurà d'acompanyar a la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals i, en el seu cas, el certificat que acrediti el compliment de la normativa sanitària.

2. Per a totes les activitats sotmeses a comunicació prèvia d'obertura caldrà acompanyar:

a) Certificacions o llicències específiques que, si es el cas, puguin exigir les normes sectorials per a l'exercici de l'activitat.

- b) Quan sigui procedent s'acompanyaran les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de bens del domini públic i si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.
 - c) La declaració responsable que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic en els casos que no hi hagi llicència ni comunicació d'obres i es vulgui utilitzar per a un ús concret obres o edificacions existents sense un ús específic.
 - d) Si fos necessari, la declaració responsable en relació a la polissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat.
 - e) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara¹²¹.
3. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial d'acord amb el que es preveu a l'article 114 d'aquesta Ordenança.
4. Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà un model normalitzat de comunicació prèvia d'obertura.

Article 137. Declaració responsable d'obertura

Les activitats, instal·lacions o establiments no sotmeses a cap altre règim d'intervenció dels previstos en aquesta ordenança ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives resten subjectes a declaració responsable d'obertura, en la qual l'interessat haurà de manifestar, sota la seva responsabilitat, que disposa de la documentació acreditativa del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiments.

Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà un model normalitzat de declaració responsable.

Article 138. Formalització, inscripció i acreditació de la comunicació prèvia i la declaració responsable

1. La comunicació prèvia i la declaració responsable es formalitzaran davant l'Ajuntament un cop acabades les obres o

les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades legalment per dur a terme l'activitat.

2. Un cop presentada la comunicació prèvia o la declaració responsable pel titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat al Registre municipal d'activitats, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.

3. A l'esmentat Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada o declarada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia o la declaració responsable mitjançant còpia de la documentació presentada o declarada, segellada pel Registre general, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats.

En qualsevol cas, la documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia o que s'esmenta a la declaració, ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

4. La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els bens col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin a l'ordenament jurídic vigent.

Article 139. Validesa i eficàcia de la comunicació prèvia i la declaració responsable

1. Només tenen validesa jurídica la comunicació prèvia i la declaració responsable presentades de conformitat amb les determinacions del present títol i, si es el cas, amb la normativa sectorial que les prevegi.

2. Posteriorment a la presentació de la comunicació prèvia o la declaració responsable, l'òrgan o servei tècnic municipal competent comprovarà formalment si les dades o documents no contenen inexactituds, falsedats o omissions, o constitueixen infraccions de la normativa aplicable.

3. Si com a resultat de la comprovació l'òrgan tècnic municipal competent detecta algun incompliment, ho posarà en coneixement de la persona titular, que tindrà deu dies per corregir-lo i perfeccionar la comunicació o la declaració.

4. En el mateix acte, l'Ajuntament pot acordar la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si es el cas, de l'exercici de l'activitat.

5. La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat o instal·lació, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni donen cobertura als efectes contraris a l'ordenament jurídic.

Article 140. Taxes

Les actuacions de comprovació portaran implícites el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

TITOL XII. Regim d'inspecció, sanció i execució forcosa

CAPITOL 1. Inspecció municipal

Article 141. Acció inspectora

1. Totes les activitats sotmeses a la intervenció municipal regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament¹²², en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora en les matèries que corresponen als diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya¹²³.

2. L'acció inspectora es pot dur a terme amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions i llicències, i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.

3. Per a les activitats de l'annex II de la LPCAA en les quals hagi intervingut la Generalitat, o bé a través de l'emissió d'informes vinculants o bé a través de la declaració d'impacte ambiental, en l'acció inspectora acordada per l'Ajuntament, aquest demanarà la participació dels tècnics degudament acreditats per la Generalitat.

Article 142. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, dedicades a l'activitat objecte d'inspecció i els subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

2. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

3. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'activitats, establiments i instal·lacions han de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

4. L'Alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic d'inspecció d'activitats, establiments i instal·lacions, els criteris d'inspecció. L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre als tipus i característiques de les activitats i l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el Pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en qualsevol dels sectors concrets de les activitats que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas, cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

5. L'Alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia i a declaració responsable que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i bens i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A l'acreditació que les activitats comunicades i les sotmeses a declaracions responsables es duen a terme d'acord

amb el projecte i documentació acompanyada o segons les dades declarades per poder iniciar l'activitat.

c) A la inspecció de les activitats comunicades, des del punt de vista ambiental, que constituïran una línia preferent d'actuació.

d) A coordinar l'acció inspectora en matèria ambiental amb la de seguretat i prevenció d'incendis i la de salut pública.

6. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i bens, el medi ambient i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

7. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 143. Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal d'aquest Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada, degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial¹²⁴.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sense perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 144. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

1. El personal que realitza la inspecció¹²⁵ ha d'estar degudament habilitat per l'òrgan competent municipal i ho podrà ser, amb caràcter general o bé, singularment per a una actuació concreta.

2. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avis previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o establiment i el

personal oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funcio inspectora.

- c) Practicar qualsevol diligencia d'investigacio, examen o prova que consideri necessaria per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentaries.
- d) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
- e) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
- f) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o be en la seva totalitat).
- g) Requerir tota la informacio, sol o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessaria amb la intencio d'aclarir els fets objecte de la inspeccio.
- h) Aixecar acta, per triplicat, de les actuacions practicades que s'emetra, sempre i quan sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 145. Deures del personal d'inspeccio

1. Les persones vinculades a l'Ajuntament que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condicio mitjancant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administracio competent.
2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per rao de la seva funcio.
3. El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que te, el respecte i la deferencia pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informacio que necessitin per a complir la normativa aplicable a les activitats que son objecte de les inspeccions.

Article 146. Inici de les actuacions de la inspeccio municipal d'activitats

Les actuacions de control i investigacio poden iniciar-se per:

- a) Ordre superior.
- b) Iniciativa propia derivada de la possible existencia d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.
- c) Denuncia publica o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

Article 147. Modalitats i documentacio de l'actuacio inspectora

1. L'actuacio de la inspeccio municipal es desenvolupara per alguna de les modalitats següents:

- a) Mitjancant visita als establiments, empreses o instal·lacions en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present Ordenanca, sense necessitat d'avis previ.
- b) Mitjancant peticio d'inspeccio formulada per la persona que resulti obligada davant de l'Ajuntament, que haura d'aportar la documentacio que s'assenyali en cada cas, o efectuar els aclariments que siguin necessaris.
- c) En virtut d'expedient administratiu quan el contingut de la seva actuacio permeti iniciar i finalitzar la inspeccio.

Les visites d'inspeccio les podran realitzar una o mes persones vinculades a l'Ajuntament o a una altra Administracio i podran perllongar-se durant el temps necessari.

2. En finalitzar la inspeccio, s'emetra l'acta corresponent, signada per tots els tecnicos intervinents en les diferents actuacions sectorials, i se'n lliurara una copia al titular de l'activitat objecte d'inspeccio i a cadascuna de les administracions actuants.

3. En el cas que el titular de l'activitat que atengui la inspeccio es negui a signar l'acta, el personal que exerceixi la tasca inspectora, fara constar aquesta circumstancia, que en tot cas autoritzara l'acta amb la seva signatura i, en deixara una copia a l'establiment, empresa o instal·lacio objecte d'inspeccio.

CAPITOL 2. Regim d'infraccions i sancions

Article 148. Tipificacio d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sancio municipal les accions i les omissions que contravenen les obligacions, deures, carregues i prohibicions que s'estableixen a la LPCAA, les normes que la desenvolupin i la present Ordenanca, en tot allo relacionat amb les competencies i responsabilitats de l'Ajuntament.

2. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones fisiques i juridiques que hagin participat en la comissio del fet infractor.

La responsabilitat sera solidaria quan no es pugui determinar el grau de participacio de les diferents persones que han intervingut en la comissio d'una infraccio.

3. Les conductes tipificades d'infraccio administrativa d'acord amb l'anterior apartat 1, tambe poden ser sancionades en aplicacio d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer cas, s'haura d'aplicar el regim que sancioni amb mes gravetat la conducta infractora.

Les activitats sotmeses al regim d'autoritzacio ambiental tambe podran ser objecte de sancions municipals, per aplicacio d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicacio de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sancio incideixin en altres competencies municipals.

Amb caracter general, la vulneracio de les condicions imposades per la llicencia ambiental o directament per la normativa aplicable a la comunicacio previa o la declaracio responsable, podra ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislacio sectorial.

4. Son infraccions administratives objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta Ordenanca, les aixi tipificades com a molt greus, greus i lleus en els articles 81 i 82 de la LPCAA en relacio amb les activitats dels annexos II

i III de dita Llei, aixi com les infraccions administratives previstes en les normes sectorials aplicables a les activitats que constitueixen l'ambit objectiu d'aquesta Ordenanca.

5. L'Ajuntament podra instar de l'Administracio de la Generalitat de Catalunya l'aplicacio del regim sancionador establert a la LPCCA en tots aquells suposits en que la sancio de les infraccions administratives detectades sigui competencia exclusiva de l'Administracio autonoma.

L'Ajuntament podra compareixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condicio d'interessat.

6. L'Ajuntament podra instar de l'Administracio de la Generalitat de Catalunya la clausura¹²⁶ de les activitats sotmeses al regim d'autoritzacio ambiental que s'exerceixin sense aquesta autoritzacio o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament tambe podra fer valer la seva condicio d'interessat.

CAPITOL 3. Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 149. Potestat sancionadora i organs competents

1. Correspon a l'Alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenanca.

2. La instruccio de l'expedient podra correspondre a:

a) Funcionaris de l'Ajuntament.

b) Membres de la Corporacio diferents d'aquell que, si es el cas, sigui competent per tal d'imposar la sancio corresponent.

c) Funcionaris d'altres entitats locals en funcions d'assistencia.

3. Correspon a l'Alcalde exercir o impulsar les accions previstes en els apartats 5 i 6 de l'article anterior.

4. L'Alcalde podra delegar o desconcentrar les seves competencies en altres organs de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de regim local i, si es el cas, per la normativa basica sobre regim juridic de les administracions publiques.

CAPITOL 4. Sancions, mesures provisionals i clausura d'activitats sotmeses als regims d'intervencio ambiental

Article 150. Sancions

1. Les infraccions administratives determinades per aquesta Ordenanca poden ser sancionades pels imports que es fixen en l'article 83 de la LPCAA en relacio amb les infraccions relacionades amb les activitats subjectes a llicencia i comunicacio previa ambientals.

2. Si la quantia de la multa es inferior al benefici obtingut per haver comes la infraccio, s'ha d'augmentar la sancio, com a minim, fins al doble de l'import amb que s'ha beneficiat la persona infractora.

3. Quan de la comissio d'una infraccio se'n derivi necessariament la comissio d'una altra o altres, s'imposara unicament la sancio mes elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicacio.

4. Sens perjudici de la sancio que s'imposi, la persona que comet una infraccio esta obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infraccio comesa, i tambe, si escau, a abonar la indemnitzacio corresponent pels danys i els perjudicis causats de conformitat amb la legislacio de responsabilitat ambiental. La indemnitzacio pels danys i els perjudicis causats a les administracions publiques s'ha de determinar i recaptar per via administrativa.

5. Quan la persona infractora no compleixi l'obligacio de reposar o restaurar l'estat anterior, l'Ajuntament pot acordar imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terc de la multa estipulada per al tipus d'infraccio comesa, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 154 d'aquesta Ordenanca pel que fa la seva quantia.

Article 151. Graduacio de les sancions

En la imposicio de les sancions s'ha d'adequar la gravetat del fet constitutiu de la infraccio amb la sancio aplicada. Per graduar la sancio, s'han de tenir en compte, d'una manera especial, els aspectes següents:

a) L'existencia d'intencionalitat o de reiteracio.

b) La naturalesa dels perjudicis causats al medi ambient o a la salut de les persones.¹²⁷

c) La reincidencia per haver comes mes d'una infraccio tipificada en aquesta Ordenanca, quan aixi hagi estat declarat per resolucio ferma.

d) El benefici obtingut per haver comes la infraccio.

e) El grau de participacio en el fet per un titol diferent que el d'autor o autora.

f) La capacitat economica de la persona infractora.

Article 152. Mesures provisionals

1. Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, si es constata el risc d'una afeccio greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, l'Ajuntament, als efectes d'assegurar l'eficacia de la resolucio final del procediment, pot acordar, entre d'altres, algunes de les mesures provisionals següents:

a) Mesures de correccio, seguretat o control per impedir la continuïtat en la produccio del risc o del dany.

b) Precinte d'aparells o equips.

c) Clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions.

d) Aturada de les instal·lacions.

2. En casos d'urgencia i per a la proteccio provisional dels interessos implicats, les mesures provisionals abans esmentades poden ser acordades abans que s'iniciï el procediment administratiu sancionador, en les condicions que estableix l'article 72.2 de la LPAC i l'article

105 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

Article 153. Execució de mesures provisionals

1. En l'adopció de les mesures provisionals especificades a l'article anterior s'observaran els criteris següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC.

3. Les mesures provisionals seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

4. Les mesures provisionals podran ser alcades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de la seva adopció.

5. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de que es tracti

En tot cas, les mesures provisionals a que fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament expres envers les mateixes.

6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si es el cas, la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 154. Multes coercitives

L'Ajuntament, per aconseguir el compliment dels actes dictats en aplicació d'aquesta Ordenança sempre que es tracti d'activitats sotmeses a llicència o comunicació prèvia ambiental, a més dels altres mitjans d'execució forcosa legalment establerts, podrà imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 3.000 euros i amb un màxim de tres multes consecutives.

CAPÍTOL 5. Regim jurídic sancionador

Article 155. Regim jurídic sancionador

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta Ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del títol IX de la LPAC i del títol VIII de la Llei

26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i normativa concordant d'aplicació.

Article 156. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC i l'article 107 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaràn a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament del procediment sancionador.

Article 157. Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present Ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

Article 158. Apreciació de delictes o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en que s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. En aplicació d'aquest principi, l'Administració municipal seguirà les regles previstes en el procediment sancionador i particularment les següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'aprecia que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual ho posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoï el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant això, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) Se suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dona algun dels supòsits establerts a l'article 126 d'aquesta Ordenança.

CAPITOL 6. Procediment sancionador ordinari d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Secció primera. Iniciació del procediment

Article 159. Formes d'incoïció

El procediment sancionador s'iniciará per Resolució de l'alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 160. Període d'informació prèvia

L'Alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 161. Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzaran després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en que l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sense perjudici del que preveu aquesta Ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 162. Incoació

1. La resolució d'incoació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
- b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.
- c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
- d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sense perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del procediment sancionador.
- e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
- f) Termini màxim de que disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la Corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si es el cas.

Secció segona. Instrucció del procediment

Article 163. Instrucció i plec de carrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de carrecs.

2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoa, el qual resoldrà el que pertorqui.

3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'Alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

4. El plec de carrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:

- a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.
- b) Fets imputats.

c) Infraccio o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

d) Sancions que son aplicables a les infraccions indicades.

e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.

f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infraccio o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'Alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.

7. El plec de carrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de que es pretenguin valer.

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a carrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

Article 164. Reconeixement de la infraccio

1. Si l'infractor reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sense perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultes més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en que no serà operativa la regla anterior.

Article 165. Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.

2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 166. Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 163.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.

b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.

c) La infraccio o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.

d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.

e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.

f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es fara mencio de les al • legacions formulades pels interessats i la valoracio al parer de l'instructor.
3. Alternativament a la proposta de resolucio, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstancies a que es refereix l'article 163.5, l'instructor elevara a l'Alcalde la proposta de sobreseïment.

Article 167. Tramit d'audiencia i elevacio de la proposta de resolucio

1. La proposta de resolucio es notificara als interessats, concedint-los un termini de deu dies habils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificacio, per tal que puguïn formular davant l'instructor de l'expedient les al • legacions que considerin pertinents.
2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevara l'expedient, amb la proposta de resolucio i les al • legacions formulades, a l'organ competent per resoldre.

Seccio tercera. Resolucio del procediment

Article 168. Resolucio

1. L'organ competent dictara la resolucio que correspongui, que sera motivada i decidira sobre totes les questions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.
2. El termini per dictar i notificar la resolucio es de sis mesos, que es comença a comptar des de la data en que es dicta l'acord d'incoacio del procediment sancionador.
3. La resolucio no es podra basar en fets diferents dels determinats durant la tramitacio de l'expedient sancionador que seran recollits a la proposta de resolucio, sens perjudici que s'efectuï una valoracio juridica diferent.
4. La resolucio inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
 - a) Els fets comesos.
 - b) La persona o persones responsables.
 - c) La valoracio de les proves practicades.
 - d) Les infraccions comeses.
 - e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaracio de no existencia d'infraccio o responsabilitat.
 - f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigencia de reposicio de la situacio alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a l'Ajuntament, amb determinacio del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolucio es limitara a indicar al particular la jurisdicccio oportuna per accionar.
 - g) La data o el termini de compliment de la sancio i, en el seu cas, el termini de reposicio de la situacio alterada o de la satisfaccio del rescabament dels danys i perjudicis.
5. La resolucio sera notificada als interessats amb la indicacio que finalitza la via administrativa i que contra ella procedira:
 - a) Amb caracter preceptiu, el recurs de reposicio previst a l'article 14.2 de la Llei reguladora d'hisendes locals, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposicio d'una multa. Contra la desestimacio expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabra recurs contencios administratiu.
 - b) En la resta de suposits, recurs contencios administratiu directe, sens perjudici de poder interposar previament i de forma potestativa recurs de reposicio d'acord amb el previst a l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim juridic i de procediment de les administracions publiques de Catalunya.
6. Sens perjudici d'allo que disposa l'apartat anterior, si la resolucio ha estat dictada en virtut d'una desconcentracio de competencies, contra la mateixa hi cabra recurs d'alcada, que sera resolt per l'organ municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolucio recorreguda. Contra la resolucio del recurs d'alcada no hi cabra cap altre recurs en via administrativa llevat del recurs extraordinari de revisio.

Article 169. Efectes de la Resolucio

Llevat que no exhaureixi la via administrativa, la resolucio sera immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensio, quan escaigui.

CAPITOL 7. Procediment abreujat d'activitats sotmeses als regims d'intervencio ambiental.

Article 170. Instruccio del procediment

1. Quan existeixen elements de judici suficients per considerar que la presumpta infraccio es lleu, en la instruccio de l'expedient sancionador es podra seguir el procediment abreujat regulat en aquest capitol.

2. L'acord d'incoacio ha de reunir els requisits previstos a l'article 162 d'aquesta Ordenanca i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificara als interessats amb la indicacio que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al • legacions, documents o informacions estimin convenients i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de que es pretenguin valer als dits efectes.

3. L'instructor practicara d'ofici totes les actuacions que consideri necessaries per a la determinacio dels fets i la identificacio de les persones responsables. Si com a conseqüencia de la instruccio del procediment resulta modificada la determinacio inicial dels fets, de la seva possible qualificacio, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sancio, es notificara als interessats en la proposta de resolucio.

4. Rebudes les al • legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'organ instructor resoldra sobre l'obertura del periode de prova i practicara les que estimi escaients, ajustant-se a allo que disposa l'article 137.4, de la LPAC i disposicions concordants.

5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formulara la proposta de resolucio, que haura de contenir les determinacions establertes a l'article 166 d'aquesta Ordenanca.

6. La proposta de resolucio es notificara als interessats atorgant-los un termini de deu dies habils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al • legacions que considerin pertinents.

Es podra prescindir del tramit d'audiencia quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideracio altres fets ni altres al • legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 171. Resolucio del procediment abreujat i regim supletori

1. Finalitzat el termini a que es refereix l'article anterior, l'instructor elevara l'expedient, amb la proposta de resolucio i les al • legacions formulades, a l'alcaldia per a la seva resolucio. El procediment haura de resoldre's en el termini maxim de tres mesos des que es va iniciar.

2. El contingut de la resolucio i els seus efectes s'ajustaran a allo que estableixen els articles 168 i 169 d'aquesta Ordenanca.

3. En allo que no es previst en aquest capitol seran d'aplicacio les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicccio amb les especialitats del procediment abreujat.

CAPITOL 8. Finalitzacio del procediment d'activitats sotmeses als regims d'intervencio ambiental.

Article 172. Finalitzacio del procediment

1. A mes de mitjancant resolucio sancionadora, l'expedient tambe pot acabar per una resolucio que disposi la caducitat o el sobreseïment, en els casos següents:

- a) Quan resulti acreditada la inexistencia dels fets o de la infraccio.
- b) En cas d'inexistencia de responsabilitat.

- c) Quan hagi prescrit la infraccio.
 - d) Quan hagi caducat l'expedient.
 - e) En la resta de suposits recollits expressament en aquesta Ordenanca.
2. S'entendra que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolucio del procediment fixat per aquesta Ordenanca sense que hagi estat dictada i notificada resolucio expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensio del procediment en els suposits establerts en aquesta Ordenanca o en les lleis.
3. La declaracio de caducitat de l'expedient no impedira la incoacio d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripcio de la infraccio.
4. El sobreseiment o arxiu de l'expedient no impedira, si es el cas, l'adopcio de la mesura de clausura de l'activitat a que fan referencia els articles 126 i 127 de l'Ordenanca en base al mateix expedient, o, si escau, a traves d'un expedient autonom.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificacio dels preceptes de l'Ordenanca i de les referencies que fa als annexos de la LPCAA, amb motiu de la promulgacio de normes posteriors

- 1. Els articles d'aquesta Ordenanca que incorporen o reproduueixen aspectes de la legislacio autonoma o estatal i aquells que facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendra que son automaticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en que es produeixi la modificacio dels preceptes legals i reglamentaris en els quals es fonamentin.
- 2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la LPCAA o del Reglament que la desenvolupi, es consideraran, a tots els efectes, automaticament incorporades al contingut de la present Ordenanca i, aixi mateix, al contingut i ambit d'aplicacio dels annexos a que aquesta es remet o fa referencia.
- 3. Tambe s'hauran de considerar incorporades a la present Ordenanca les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentacio que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LPCAA, incloent-hi les normes, criteris o directrius que es formalitzin.

Segona. Regims d'inspeccio i sancio

Els regims d'inspeccio i sancio regulats en aquesta Ordenanca s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Tercera. Cooperacio i assistencia externa a les tasques i responsabilitats municipals

- 1. Quan en seu de control i inspeccio l'Ajuntament no disposi dels mitjans tecnicos suficients per tal de valorar la incidencia ambiental i altres parametres de les activitats, podra encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o la Diputacio de Lleida, d'acord amb el que estableix la normativa de regim local i, subsidiariament, la Generalitat.
- 2. Els col·legis professionals competents per rao de la materia poden exercir funcions de comprovacio i verificacio documental, previes a les que exerceix l'Administracio, per a donar la conformitat que les dades tecniques que es presenten a l'Administracio s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicencia i als estendards de qualitat de la documentacio tecnica aportada. Amb aquesta finalitat els Ajuntaments poden establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

Quarta. Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestio i ecoauditoria de la Unio Europea

L'ordenanca fiscal que regulin les taxes previstes en aquesta Ordenanca haura de fixar l'atorgament d'una bonificacio especifica, a les empreses que disposin del certificat del sistema d'ecogestio i ecoauditoria de la Unio Europea (EMAS).

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Primera. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança

1. Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la LPCAA relatius a les activitats incloses en els annexos I i II de la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, que continuen inclosos en els annexos I i II de la LPCAA, se sotmeten al règim legal vigent en el moment que s'inicia el procediment.

2. Els procediments de llicència ambiental o de permís municipal ambiental compresos en els annexos II i III de la Llei 3/1998, del 27 de febrer, iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LPCAA, però que en aquesta Llei resten subjectes al règim de comunicació de l'annex III de la LPCAA, l'Ajuntament informara al sol·licitant que el seu procediment es reconverteix al de comunicació previa i es regira d'acord amb el previst en aquesta Ordenança.

3. El règim de controls i de revisió de les llicències ambientals que s'atorguin d'acord amb el que estableix l'apartat 1 d'aquest precepte es el que disposen el títol VIII i els articles 62 i 63 de LPCAA.

4. Els procediments d'atorgament de llicència d'obertura d'establiments que s'estiguin tramitant, continuaran en tramit d'acord amb la normativa vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud¹²⁹.

Segona. Procediments en curs, comunicació i declaració responsable d'activitats no incloses en els annexos de la LPCAA

En cas que s'haguessin posat en funcionament activitats no compreses en els annexos de la LPCAA sense haver formalitzat la comunicació previa d'obertura o la declaració responsable davant l'Administració municipal, hauran de presentar-la amb posterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança. L'Ajuntament podrà iniciar les inspeccions que estimi oportunes a fi d'instar als titulars d'aquestes activitats perquè presentin aqueixa comunicació previa o la declaració responsable, amb subjecció a la present Ordenança, sens perjudici de l'exercici de l'activitat sota la seva exclusiva responsabilitat.

Tercera. Règim aplicable a les activitats que ja han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de 4 de desembre

1. Les activitats que han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental d'acord amb la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, passen a regir-se per les noves determinacions de la LPCAA

2. Els terminis dels controls periòdics de les activitats dels annexos I i II de la LPCAA són els que fixen les lletres a, b i c de l'article 71.2 de la LPCAA, llevat que es tracti d'activitats exemptes de control periòdic, d'acord amb l'article 71.3 de la LPCAA.

3. Les activitats classificades en els annexos III i IV de la LPCAA que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, disposen de llicència d'activitat, resten convalidades d'haver de disposar de la llicència ambiental o d'haver de realitzar la comunicació ambiental i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics. S'han d'establir per reglament les tipologies de control pertinents

Quarta. Òrgan tècnic ambiental municipal

L'òrgan tècnic ambiental municipal assumirà les funcions fins ara atribuïdes a la ponència tècnica ambiental a la qual substituirà i adaptarà el seu funcionament a la nova normativa aplicable, d'acord amb les determinacions previstes en aquesta Ordenança

Mentre l'Ajuntament no tingui constituït aquest òrgan, ni ponència tècnica ambiental, correspondrà a l'òrgan tècnic ambiental del Consell Comarcal avaluar les sol·licituds i els expedients i formular l'informe integrat.

Cinquena. Tramitació electrònica. Us de mitjans electrònics

1. Mentre no es disposi dels formats i d'altres operatius digitals procedents del Departament de la Generalitat competent que facilitarà la presentació electrònica de les sol·licituds de llicència ambiental i de les comunicacions previes, dels continguts mínims necessaris, de les dades tècniques de l'estudi ambiental del projecte bàsic i la memòria ambiental, se seguiran els procediments establerts en les ordenances municipals.

2. Per a l'aplicació de l'ús dels mitjans electrònics s'estarà a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament. Amb aquests efectes, els òrgans de govern programaran l'adaptació gradual dels procediments i les actuacions que es requereixin.

Sisena. Clausura d'activitats exercides sense títol vigent

Les activitats que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no disposin de títol habilitant en curs, es regiran pel previst en aquesta norma pel que fa al procediment de clausura de l'activitat.

Sens perjudici de l'anterior i de les responsabilitats que es puguin derivar per haver exercit l'activitat, el seu titular, tot i tenir l'activitat o instal·lació clausurada, podrà iniciar un procediment tendent a desenvolupar-la amb subjecció a la present Ordenança i a la legalitat vigent.

Setena. Activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes

1. En els supòsits d'activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes, mentre no es reguli mitjançant llei o disposició sectorial en l'àmbit de la ramaderia amb la sol·licitud de la llicència s'ha d'aportar la informació que es determina en aquesta regulació, especialment en matèria de distàncies mínimes entre explotacions ramaderes i altres establiments o instal·lacions, que d'acord amb el seu contingut poden suposar una font de contagi en matèria de sanitat animal. A aquest efecte la documentació ha de contenir informació referent al compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplacement de l'activitat projectada i altres instal·lacions i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.

2. En aquests supòsits l'Ajuntament demanarà informe al Departament de la Generalitat competent en matèria d'agricultura i ramaderia, que ha d'emetre aquest informe i que té caràcter vinculant, als efectes de determinar la idoneïtat de l'activitat, en el termini màxim de quinze dies.

3. En el règim de comunicació, la persona titular de l'activitat, ha de disposar de la certificació general tècnica, emesa per un tècnic competent en la qual s'acrediti específicament el compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplacement de l'activitat projectada i altres instal·lacions i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.

Vuitena. Dades generals del projecte

Mentre no s'aprovin les Ordres de la persona titular del Departament competent en matèria medi ambient que estableixin el contingut del projecte bàsic i la memòria ambiental que cal acompanyar a la petició de llicència ambiental, s'aplicaran els articles 58 a 66 del Reglament general relatiu a la intervenció integral de la Administració ambiental de Catalunya, aprovat per Decret 136/1999, de 18 maig, per tal d'establir el contingut general, comú i l'específic del projecte per a activitats industrials, de gestió de residus, activitats energètiques, mineres i ramaderes.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIO FINAL

Aquesta Ordenanca entrara en vigor transcorreguts 15 dies habils d'haver estat publicada al *Butlletí Oficial de la Província* i regira de forma indefinida fins a la seva derogacio o modificacio.

ANNEX I. Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient requereixen una certificació específica

- En matèria d'emissions a l'atmosfera per les activitats de l'epígraf 1 Energia de l'annex 3 de la Llei.

- D'abocaments al medi i d'abocaments al clavegueram que no siguin d'aigües domèstiques.

- Quan el nivell d'immissió dins del recinte de l'activitat sigui superior a 70 dB(A) i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll o hi hagi transmissió via estructural que no se sobrepassi el valor límit d'immissió en els receptors més exposats.

S'enten per nivell d'emissió el nivell sonor màxim, LAeq,60s que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- D'abocament d'emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.

b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).

c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.

d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC).

- De les activitats que generin més de 50 kg a l'any de residus perillosos, que acrediti que s'han adoptat les condicions tècniques suficients per al seu emmagatzematge correcte, considerant si aquests residus disposen d'una instal·lació coberta adequada, així com si disposen d'un sistema de recollida dels vessaments del dipòsit de major capacitat per als supòsits de residus líquids.

- Del compliment de la legislació ambiental en matèria d'emissions a l'atmosfera de les activitats mòbils de caràcter temporal del Títol IV.

- De les instal·lacions de radiocomunicació que comporten camps electromagnètics de conformitat amb l'article 14 del

Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.

ANNEX II. CRITERIS DE QUALIFICACIO DE LES MODIFICACIONS COM A SUBSTANCIALS O NO SUBSTANCIALS

1. DEFINICIO DELS PARAMETRES PER QUALIFICAR LES MODIFICACIONS COM A SUBSTANCIALS O NO SUBSTANCIALS, TENINT EN COMPTE LA MAJOR INCIDENCIA DE LA MODIFICACIO PROJECTADA I SEGONS ELS CRITERIS ESTABLERTS A L'ARTICLE 59.2 DE LA LLEI 20/2009, DEL 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIO I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS.

Els parametres definits a continuacio s'apliquen sobre les capacitats maximes de les activitats autoritzades que son les aportades pel titular de l'autoritzacio/licencia en el moment de la sol·licitud.

1) Pel que fa a la dimensio de l'activitat o activitats afectades

Es considera canvi substancial quan es produeixi un dels suposits següents:

1. Increment de les instal·lacions o de la superficie destinada a processos de produccio de l'activitat superior a un 50 % que suposi un augment de 5.000 m².

1.1) En el cas d'activitats ramaderes, no es considera canvi substancial la modificacio derivada de:

a) La implantacio o la modificacio del sistema d'emmagatzematge de les dejeccions ramaderes.

b) La implantacio o la modificacio dels tractaments de les dejeccions ramaderes en origen.

c) L'adaptacio de les instal·lacions a la normativa de benestar animal.

1.2) En el cas d'activitats ramaderes, es considera canvi substancial qualsevol modificacio que impliqui alguna de les següents coses:

a) Increment superior al 30% del nitrogen generat amb les dejeccions, o que l'increment superi els 7.000 kg N/any.

b) Increment superior al 20% del nitrogen aplicat en terres agricols situades en zones vulnerables o en terres agricols situades en zones de proteccio per a l'abastament d'aigua potable, o que l'increment d'aplicacio superi els 5.000 kg N/any.

En tots els casos, el calcul de l'increment de nitrogen es realitza considerant els valors estandard d'excrecio de nitrogen segons el tipus de bestiar.

2. En relacio a les activitats de gestio de residus "diferents" dels diposits controlats, es considerara canvi substancial:

a) Un increment superior al 50% de la capacitat de tractament de residus i/o de la superficie total de la activitat productiva.

b) Un increment superior al 50% de les instal·lacions d'emmagatzematge de residus per a les activitats compreses en l'annex II de la Llei 20/2009 de prevencio i control ambiental de les activitats, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11.

c) Un increment superior al 100% de les instal·lacions d'emmagatzematge de residus per a la resta d'activitats.

3. En relacio als diposits controlats de residus, es considerara canvi substancial:

a) Un increment del volum de residus a dipositar superior al 30% quan el volum total de residus autoritzat sigui igual o superior a 1 milio de m³.

b) Un increment del volum de residus a dipositar superior al 50% quan el volum total de residus autoritzat sigui inferior a 1 milio de m³.

c) Un increment de superfície del vas del diposit que ocupi terrenys exteriors a l'àmbit de l'estudi geològic de detall del projecte autoritzat.

d) Un canvi en la tipologia de residus a disposar que comporti un canvi en la classe del diposit.

e) Un canvi en la tipologia de residus a disposar que comporti un canvi en la subcategoria de diposit de residus inorgànics amb baix contingut en matèria biodegradable a un dissenyat per rebre residus orgànics biodegradables.

f) El canvi de monodiposit a un diposit on es dipositiu diferents tipus de residus.

No s'entendrà com canvi substancial les noves instal·lacions auxiliars o l'increment de les existents que siguin necessàries per a la correcta gestió dels diposits controlats (per exemple instal·lacions de tractament de biogas o lixiviats).

2) Pel que fa a la producció

Es considerarà que es produeix canvi substancial quan l'increment de la capacitat productiva sigui igual o superior 50 % o bé es produeixi un augment igual o superior 75.000 t/a.

3) En relació al volum, el pes i la tipologia dels residus generats

a) Pels residus no especials

Es considerarà canvi substancial l'increment en més de 100 t/any, sempre que això signifiqui més d'un 50% del total de residus no especials generats per l'activitat.

b) Pels residus especials

Es considerarà canvi substancial l'increment en més de 50 t/any, sempre que això signifiqui més d'un 25% del total de residus especials generats per l'activitat.

Consideracions en relació als residus especials i no especials:

- les dades de referència per calcular els increments en la generació de residus han de ser les dades que figurin en la resolució de l'autorització o llicència ambiental vigent. Per justificar la no substancialitat del canvi s'haurà d'adjuntar una taula amb els sumatoris de residus E i NE abans i després del canvi, - en el cas que el canvi consisteixi en una disminució de la producció de residus especials i a la vegada comporti un increment substancial de la producció de residus no especials, s'haurà de considerar canvi no substancial sempre i quan el sumatori de tots els residus no s'incrementi per sobre del criteri establert per residus no especials, - en el cas de gestors de residus, que incrementin la seva activitat fins a un 50% (o sigui CNS segons el criteri de magnitud del canvi), no es tindran en compte els criteris de producció de residus, - en el cas dels diposits controlats que incrementin la seva activitat de forma no substancial d'acord amb els criteris de dimensió no es tindran en compte els criteris de producció de residus.

c) Pels diposits controlats, es considerarà canvi substancial:

c.1) Un canvi en el condicionament dels residus aprovat en el projecte sempre que aquest comporti un increment superior al 25% en la producció total de lixiviats.

c.2) Un increment de la quantitat diària de residus a dipositar sempre que aquest increment comporti un augment de la generació diària de lixiviats superior al 30%.

4) La qualitat i la capacitat regenerativa dels recursos naturals de les àrees geogràfiques que puguin ser afectades o limitacions derivades de les declaracions de zones d'especial protecció per a la capacitat i vulnerabilitat del medi

Es pot considerar una modificació substancial l'increment de les emissions i/o de les immissions d'una activitat si pot produir un risc d'incompliment dels objectius de qualitat en zones que requereixen especial protecció d'acord amb la normativa vigent.

5) Pel que fa al grau de contaminació produïda, als recursos naturals emprats i, en particular, el consum d'aigua i energia i a la incorporació o augment en l'ús de substàncies perilloses

ATMOSFERA

1) En el cas d'augment de les emissions totals de l'activitat, incloent emissions vehiculades i emissions difuses, es considerarà un canvi substancial:

a) L'increment d'emissió massica total per contaminant superior al 30%, excepte si aquest augment suposa menys d'1 t/a de partícules o 15 t/a de NO_x o 20 t/a de SO₂ o 1 kg/h de COT i el medi tingui capacitat per acceptar-ho.

b) L'increment d'emissió massica total per contaminant inferior al 30% si aquest augment supera les 10 t/a de partícules o 150 t/a de NO_x o 200 t/a de SO₂ o 10 kg/h de COT.

c) Si es generen nous contaminants que siguin metalls, contaminants orgànics persistents, substàncies amb frase de risc reglamentades per la normativa relacionada amb l'ús de dissolvents orgànics o que estiguin incloses a l'annex 14 del Reglament 1907/2006 REACH.

2) La disminució d'emissions per l'aplicació de mesures correctores, captacions i depuracions d'emissions difuses o canvi de procés es considerarà un canvi substancial en el cas que es generi algunes de les substàncies detallades a l'apartat c) anterior.

3) En instal·lacions de combustió que no es varia el combustible o es canvia a un combustible més net (segons la relació - carbo - fuel - fuelBIA - gas oil - biomassa- GLP - gas natural) el canvi serà substancial:

a) si en generació d'energia calorífica s'incrementa la potència en més de 17,4 MWt o en més de 8 MWt en Zones de Protecció Especial (ZPE),

b) Si en generació d'energia elèctrica s'incrementa la potència en més de 8 MWe o en més de 4 MWe en Zones de Protecció Especial (ZPE).

4) En instal·lacions de combustió que es canvia d'un combustible més net a un de menys net (segons la relació: gas natural- GLP - biomassa- gas oil -fuelBIA- fuel -carbo) els criteris de canvi substancial seran els del punt 1.

5) En qualsevol dels dos supòsits anteriors, si l'augment de potència no supera el 25% de la potència de totes les instal·lacions autoritzades es considerarà un canvi no substancial.

6) Augment dels nivells d'immissió de soroll. L'increment del nivell d'avaluació, L_A, a partir de 3 dB(A), que provingui d'una instal·lació fixa o mòbil, determinat en els receptors més exposats, es un canvi substancial.

AIGUA

En el cas d'augment dels nivells d'emissió, es considerarà un canvi substancial:

a) L'increment del cabal d'abocament superior a 50 m³/dia.

b) La presència en un abocament de substàncies prioritàries i substàncies perilloses prioritàries que es trobin recollides a la normativa en matèria de protecció d'aigües, o que estiguin incloses a l'annex 14 del Reglament 1907/2006 REACH, no tingudes en compte anteriorment.

c) L'increment de substàncies prioritàries i substàncies perilloses prioritàries regulades per la normativa en matèria de protecció d'aigües sempre que l'increment de càrrega massica sigui superior a 100 mg/h.

d) L'increment de càrrega contaminant d'altres substàncies diferents a les descrites anteriorment, sempre que l'increment de càrrega massica sigui superior a 100 g/h.

e) L'aparició de nous focus emissors, llevat si es tracta d'aigües sanitàries.

En cas d'augment del consum d'aigua:

f) Un increment del consum superior a 7.000 m³/any provinents de fonts propies es un canvi substancial.

LLUM

Es considera canvi substancial d'una l'activitat produït pel sector llum, quan provoqui un increment de la il·luminació intrusa superior a 0,8 lux, amb afectació en zones de protecció alta i màxima envers la contaminació lluminosa, d'acord amb el Mapa de la protecció envers la contaminació lluminosa del Departament de Medi Ambient i Habitatge

PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Es considerarà canvi substancial:

a) Quan es produeixin variacions de les distàncies entre l'activitat i la forest que d'acord amb els àmbits d'aplicació de la normativa de prevenció d'incendis forestals motivin l'establiment de noves mesures correctores de prevenció d'incendis forestals, no contemplades inicialment.

a.1) Per activitats que es trobaven situades a més de 500 metres de superfície forestal, i que per modificacions en els seus límits passin a estar situades a menys de 500 metres de la forest.
a.2) Per activitats que no es trobaven en contacte amb superfície forestal i que per modificacions en els seus límits entrin en contacte amb la forest.

b) Quan s'introdueixi variacions en l'objecte de l'activitat o en algun procés de transformació que realitzi i que tinguin una regulació específica en la normativa de prevenció d'incendis forestals.

6) El risc d'accident

En activitats subjectes a la legislació d'accidents greus es consideraran canvis substancials aquells canvis per causa interna de l'activitat que ho siguin a efectes de la legislació vigent en matèria d'accidents greus, d'acord amb els criteris fixats a tal efecte per l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial.

7) L'acumulació de modificacions no substancials

Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial el centre o establiment haurà de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental.

EMISSIONS RADIOELECTRIQUES

S'entendrà com a canvi substancial la introducció d'una modificació que comporti una incidència important en el medi receptor, inclosa la població.

Per a l'apreciació d'un canvi com a substancial s'empren els criteris següents:

- Increment de la PIRE respecte de l'autoritzada, de manera que s'incrementin les dimensions de les figures de protecció fixats a la normativa vigent sobre la matèria a Catalunya. Es considera també canvi substancial si la densitat de potència supera en un 50% la mesurada anteriorment (el que equival a un increment del 22% del nivell de camp elèctric).
- Increment de la PIRE respecte de l'autoritzada que comporti un canvi d'annex de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats de la instal·lació.
- Instal·lació, substitució o modificació d'algun element o cos exterior constructiu o d'instal·lació, que requereixi llicència d'obres.
- Instal·lació de tecnologies no recollides en la llicència.
- Modificació de l'orientació o de la inclinació vertical dels sistemes radiants de cobertura autoritzats o instal·lació d'altres sistemes no autoritzats, que doni lloc a que en alguna direcció de radiació compresa dins de l'angle de feix a -3dB, ja sigui en el pla horitzontal com en el vertical, incideixi sobre una zona oberta d'ús continuat sense protecció d'edificacions d'un espai considerat sensible ubicat en un radi inferior o igual 50 metres al volant de la instal·lació de radiocomunicació.

2. CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYI LA COMUNICACIÓ DE CANVI NO SUBSTANCIAL

ATMOSFERA

- a. Descripció i identificació dels processos, equips i instal·lacions afectats pel canvi que generen noves emissions o les modifiquen (vehiculades i difuses).
- b. Característiques de les emissions vehiculades i difuses, contaminants i mesures correctores associades que estiguin afectades pel canvi.
- c. El balanç dels contaminants per tal de justificar l'augment de les emissions totals de l'activitat i la metodologia de l'elaboració d'aquest balanç.

AIGUA

- a. Dades del possible increment en el consum o abocament d'aigües i, si s'escau, acreditació de la disponibilitat del recurs.
- b. Declaració d'abocament.
- c. Dades dels nous focus emissors d'aigües residuals.
- d. Granges: pla de gestió de les dejeccions ramaderes del canvi, informat pel DAR.

e. Diposits controlats o monodiposits: si hi ha afeccions a noves lleres o s'incrementa la profunditat del vas, cal aportar estudi hidrogeologic i mesures correctores.

RESIDUS

En el cas de tractar-se de canvis que afecten la produccio de residus:

- a. Descripcio dels canvis que produeixen un increment en la produccio de residus.
- b. Indicar pels nous residus generats: la descripcio, el codi CER, la produccio anual (en t/a), el sistema i capacitat maxima d'emmagatzematge, la seva ubicacio en un planol i la destinacio final.
- c. Indicar la produccio anual (en t/a) de cadascun dels residus produïts, agrupant-los en perillosos i no perillosos, abans i despres de la modificacio plantejada (incloent els nous residus generats despres de la modificacio plantejada). Caldra prendre com a referencia (com a quantitats abans de la modificacio) les quantitats indicades en l'autoritzacio/licencia ambiental inicial.

En el cas de tractar-se de canvis que afecten a gestors de residus:

- a. Descripcio dels canvis que afecten la gestio dels residus a tractar (increment dels residus, increment de la capacitat de tractament, increment de la capacitat d'emmagatzematge dels residus abans de tractar...).
- b. Indicar la capacitat de tractament anual (t/a) del conjunt de residus a tractar, abans i despres de la modificacio plantejada.
- c. Indicar la capacitat d'emmagatzematge (t) del conjunt de residus a tractar, abans i despres de la modificacio plantejada.

LLUM

Un informe de les caracteristiques de la nova il·luminacio exterior de l'activitat modificada que indiqui: la zona de proteccio envers la contaminacio lluminosa on s'ubica la instal·lacio, les caracteristiques de la llum, de les instal·lacions i dels aparells d'il·luminacio, els sistemes de regulacio horaria, i la justificacio d'us en horari de nit, si escau.

ACCIDENTS GREUS

En els suposits d'activitats de l'annex II afectades pel Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, que aprova mesures de control de riscos inherents als accidents greus en els que intervenen substancies perilloses o que tenen algunes de les substancies quimiques o categoria de substancies toxiques o molt toxiques, de conformitat amb els lindars que s'estableixin per la normativa de seguretat industrial.

- a. Descripcio general del canvi projectat.
- b. Descripcio dels increments/reduccions de substancies classificades d'acord amb la normativa vigent d'accidents greus que suposara el canvi.
- c. Justificacio de la no substancialitat del canvi d'acord amb els criteris fixats a tal efecte per l'organ competent en materia de seguretat industrial i per comparativa amb la notificacio d'accidents greus vigent.

EMISSIONS RADIOELECTRIQUES

- a) Descripcio general del canvi projectat.
- b) Alcada de les antenes del sistema radiant.
- c) Diagrama de radiacio indicant la potencia isotropica radiada equivalent (W) maxima en la direccio de maxima radiacio, la inclinacio mecanica mes electrica i l'azimut de les antenes del sistema radiant. Si es tracta d'un emplaçament en el que operen diverses tecnologies (d'un o diversos operadors), indicar la PIRE total en les direccions maximes de radiacio (en aquells casos en els que es donin les condicions per a tenir en compte l'aportacio de mes d'un transmissor en alguna direccio, i que son:
Que els azimuts divergeixin menys de 30º, i
La distancia entre centre d'antena sigui menor d'1,5 m i
La distancia en planta sigui menor de 3 m.)
- d) Dimensions de cada antena transmissora.

- e) Descripció dels serveis prestats i les tecnologies utilitzades, amb indicació específica de les freqüència i potències a les que opera.
- f) Planol d'emplacament indicant cota al·timètrica corresponent (a escala 1:200).
- g) Planols en planta i alcat de la situació relativa a les edificacions habitades més properes en un radi de 100 metres respecte l'emplacament. En aquests planols caldra dibuixar les figures de protecció corresponents (a escala 1:500).
- h) Indicació del nivell de camp elèctric (V/m) i de la densitat de potència mesurats en els tres últims controls efectuats de la instal·lació per donar compliment a un tramit reglamentari, o en el seu defecte aportació de tres mesures separades en un interval superior a 30 minuts entre les mateixes en un mínim de tres punts de mesura.

ANNEX IV. Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient es necessita la presentació d'un projecte bàsic, sent necessària la presentació d'una memòria ambiental.

1. Energia

3.23. Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

4. Indústries minerals i de la construcció

4.14. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones.

4.16. Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia.

4.18. Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.

6.10. Tallers de confecció, calcat, marroquineria i similars.

7.5. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.

7.6. Carnisseries amb obrador.

7.7. Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.

8.9. Fusteries, ebenisteries i similars.

12. Altres activitats

12.10. Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat de fins a 50 m³.

12.18.b) Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.

12.19.b) Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.

12.23. Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m² (excloent-ne despatsos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.25. Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.

12.26. Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m².

12.27. Centres geriàtrics.

12.28. Centres de diagnòstic per la imatge.

12.29. Serveis funeraris.

12.30. Cementiris.

12.32. Centres veterinaris.

12.36. Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400.

12.38. Cases de colònies, granges escola, aules de naturalesa i albergs de joventut.

12.40. Bugaderies no industrials.

12.41. Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m².

12.45. Campaments juvenils.

12.46. Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m².

12.48. Centres docents.

12.49. Establiments comercials amb una superfície total superior a 400 m².

12.56. Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats.

12.57. Establiments d'apartaments turístics.

12.58. Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental.